



## コーポレートスタッフ

シンガポール創業 Animal Health Tech 企業

## Job Information

**Hiring Company**

A'alda Japan 株式会社

**Job ID**

1471299

**Industry**

IT Consulting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

July 30th, 2024 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ※募集要項の重要なお知らせ※

当社は、より効率的な事業運営と成長のために、会社分割を予定しております。  
現行のA'alda Japan株式会社にはコーポレート組織のみが残る想定のため、コーポレート組織に配属予定のポジションにつきましては雇用元企業に変更はございませんが、  
その他のポジションに関しては、入社後に勤務する会社（雇用元）は求人票に記載の【A'alda Japan株式会社】ではなく、新設される新会社（名称未定）となります。  
分割の詳細については現時点では開示ができませんが、安心して働いていただけるよう、詳細は面接/面談時にご説明いたします。ご理解とご協力をお願いいたします。

## ★アピールポイント

- ・様々なキャリアパスがあります
- ・スピード感をもって業務を進められます

## ■本ポジションについて

- ・コーポレートにおける何かしらのご経験がある方に、幅広くコーポレートポジションの業務経験を積んでいただくことが可能なポジションです。
- ・下記の業務内容における全ての経験を所持している必要はありませんので、キャリアを広げていきたい方のご応募をお待ちしております。

#### ■採用背景：

現在の組織構成として、コーポレート全体では管理部門責任者、メンバー5名で業務を行なっております。当社は将来のIPOを目指しているため、コーポレート部門において、新たにスタッフとしてご活躍いただける方を募集しています。

#### ■業務概要

本社機能としての人事業務、IPO準備対応、当社グループの複数動物病院に対するサポート/コンサルティングなどを幅広くご対応をいただきます。

#### ■業務内容

【人事業務】下記のサポートをいただきます

- ・採用プロセスの管理と実行（求人広告の作成、応募者の選考、面接のスケジュール調整など）
- ・労働契約の作成と管理、給与計算、社会保険手続きのサポート

【経理業務】下記のサポートをいただきます

- ・会計データの入力、帳簿の管理、経費の処理
- ・請求書の発行と支払い管理、売掛金と買掛金の管理
- ・決算業務のサポート

【法務業務】下記のサポートをいただきます

- ・契約書や法務書類の作成、審査、管理の補助
- ・法的リスクの評価と管理、契約交渉のサポート
- ・法的規制やコンプライアンスの遵守と監査対応

【総務業務】下記のサポートをいただきます

- ・オフィスの施設管理と保守（清掃、設備の修理とメンテナンス）
- ・社内イベントの企画と運営、社内コミュニケーションの促進
- ・取締役会の運営と文書作成、議事録の作成

#### ■働き方

- ・当社グループの動物病院と対面でコミュニケーションをとることを目的とし、大阪/札幌/静岡などの出張が発生する可能性があります
- ・出張以外の業務日についてはリモートワークも可能であり、リアルとオンラインを融合しつつ柔軟に勤務いただくことが可能です

#### ■会社の魅力

- ・ヘルスケア・ライフスタイルを軸として、ペット業界・店舗ビジネスに深く関与することができます
- ・アジアを中心にグローバルに展開している企業で、スピード感を持ちながら会社の成長/自身の成長を感じて頂けます
- ・IPOに備え会社のステージが大きく変わる瞬間に立ち会っていただけます

#### ■当ポジションの魅力

- ・コーポレートのゼネラリストとして幅広く業務経験を積んでいただくことが可能です
- ・そのほか、グループ会社の経営管理やグループ会社の責任者なども含めた豊富なキャリアパスが可能性としてございます

===

#### ▼会社概要

A'alda Japan株式会社は、「Pet to Partner 人とペットが幸せに暮らせる社会を作る」をパーパスとして掲げ、2019年4月にシンガポールにて創業したAnimal Health Tech 企業です。獣医療へのアプローチだけでなく、ペットライフの充実にもアプローチすることで、人と動物が幸せに暮らせる世界を作っていくことをミッションとしています。CEOは10頭の動物と現在暮らしており、動物の良き理解者として、法的/社会通念的に「モノ」として扱われているペットを、「パートナー」として認められる社会を実現することを目指しています。

#### ▼当社の事業について：

当社は下記のような事業を展開しています。

##### ①動物病院事業

- ・A'alda Japanグループ動物病院の経営/運営事業

##### ②BtoB事業

- ・SaaSシステム事業
- ・動物病院向けマーケティング支援事業
- ・ペット/獣医学メディア事業
- ・動物医療従事者向け人材紹介事業

##### ③ライフスタイル事業

- ・ペット共生型マンションの運営
- ・ペット向けメディカルサロンDyplus西麻布の運営
- ・国内最大規模の屋内ドッグランを有するGreen Field TENNOJIの運営 など

#### ▼業界の市場規模

世界のペット市場の規模は約15兆円の市場です。  
人口増/経済成長とともにペットの飼育頭数が増えること、1頭あたりのペットにかかる金額が増えていく傾向から、2030年には倍の約30兆円に成長すると見込まれています。  
このことを踏まえ、創業当初から、グローバル展開（主にアジア）を想定しています。  
特に、今後については最も成長する可能性の高いインドを最重要市場と捉えています。

---

## Required Skills

### 必須スキル

下記いずれかのご経験がある方

- ・ 人事業務の何らかのご経験（採用、労務、制度企画等）
- ・ 法務/総務における何らかのご経験（契約書管理、レビュー等）
- ・ 経理/財務業務における何らかのご経験（連結/単体決算や月次決算、日次決算などレベルは不問）

### 歓迎スキル

- ・ 簡単な英語でのコミュニケーションが可能な方
- ・ 人事の複数領域（採用、教育、給与、労務、制度等）をマルチタスクでできる方
- ・ 本社と店舗人員の評価制度や教育方法に精通している方
- ・ 労務リスクを網羅的に把握でき、社労士等の専門家に適時適切な相談ができる方

### 雇用形態 正社員

### 試用期間 3ヶ月

### 給与

※経験による  
※賞与：会社業績及び本人の勤務成績等により支給することがある  
※昇給：年2回 会社業績及び本人の勤務成績等による

### 勤務地

〒105-0004 東京都港区新橋6-11-8 PORT ONE SHIMBASHI 3F

### 勤務体系

9:00～18:00（休憩時間：60分）

- ・ 週休2日/祝日
- ・ 入社半年後に年次有給休暇付与
- ・ 夏季休暇、年末年始休暇、その他特別休暇あり
- ・ リモート勤務可能 ※フルリモート勤務不可
- ・ 副業可能（応相談）

### 福利厚生

社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）

### その他

【選考フロー】  
書類選考→面接2-3回 ※オンライン面接可

---

## Company Description