



東証プライム上場のIT企業が、経理の担当者を募集しています。

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

東証上場ソフトウェアの開発、販売会社

Job ID

1471243

Industry

Software

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

6.5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 : 1日7時間30分 (コアタイム10 : 30~16 : 00)

Holidays

完全週休2日制 (土・日)、祝日 ※年間休日120日以上

Refreshed

November 15th, 2024 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【概要】 ※以下は当社経理部で対応している主な業務となります。

- ・ 単体日次・月次業務
- ・ 決算業務(単体、連結)

- ・ 開示業務（決算短信、有価証券報告書、計算書類、決算説明会資料）
- ・ 税務業務（税金計算、申告、税効果）
- ・ 海外子会社管理
- ・ 当社及びグループ会社の内部統制整備
- ・ 監査対応
- ・ 自組織の組織開発
- ・ その他各種プロジェクトへの参画（新規事業に係る会計方針の策定、業務プロセスの改善など）

【年俸】

650万円～1000万円

【勤務地】

東京都千代田区

Required Skills

【必要職務経験】

- ・ 連結会計の実務経験
- ・ 英語でのメール対応が可能な方

【歓迎経験】

- ・ 上場企業での開示実務経験

Company Description