



購買事務 (English is requirement)

大手インターネット関連会社で英語が活用できます

Job Information

Temp Agency

Randstad K.K., Professionals

Job ID

1471206

Industry

Internet, Web Services

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Hourly Rate

2200円~2500円

Work Hours

9:00-17:30

Holidays

土日祝、年末年始休暇、夏季休暇

Refreshed

July 3rd, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 申請された購買依頼の内容確認、発注、支払い処理

- 運用改善、進捗管理およびメンバー教育
 - 英語および日本語のマニュアル作成
 - 各種報告書作成
-

Required Skills

日本語能力：ネイティブレベル
英語能力：ビジネスレベル EX) TOEIC800以上

購買ツールの種類や機能についての理解がある。
チームリーダーとしての経験やマネジメントスキルがある。
契約書の期限管理や更新プロセスに精通している。
契約書の重要なポイントやリスクを把握し、必要な対応策を提案できる。
サプライヤー管理に関する知識がある。
調達活動における会計上のリスクや影響を把握し、適切な対策を講じることができる。

Company Description