



【法務】 契約書（日本語・英語）審査・作成～法務全般 20代～40代が活躍中！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

## Job Information

### Hiring Company

YONEX Co., Ltd.

### Job ID

1471112

### Division

法務課

### Industry

Apparel, Fashion

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

### Train Description

Chiyoda Line, Yushima Station

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9 : 00～17 : 30（休憩 60分）

### Holidays

週休2日（土日祝日休み）※但し1年に数回の土曜営業日あり 夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる

### Refreshed

July 9th, 2024 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

将来的に法務課の中心となってご活躍頂ける方を募集いたします。

### 【業務詳細】

- 各種契約書審査・作成
- 労働基準法ほか労働法に関わる業務
- 独禁法・景表法・下請法等に関わる業務
- 企業法務に関わる業務
- コンプライアンス、リスク管理に関わる業務
- 各種訴訟対応
- 弁護士への相談・折衝

### 【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

### 【待遇】

- 勤務時間：9:00～17:30（休憩 60分）
- 休日：週休2日（土日祝日休み）※但し1年に数回の土曜営業日あり  
夏季休暇、年末年始休暇 当社カレンダーによる
- 諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- 昇給：年1回（4月）
- 賞与：年2回（7月、12月）
- 社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- 福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

---

## Required Skills

### 【応募に必要な経験・スキル】

- 企業法務の実務経験あり。（ビジネス実務法務検定2級程度）
- 各種文書の読解、分析能力・作成能力
- 英語能力（英文契約書対応、外国人代理人とメール対応。TOEIC800程度）

### 【求める人物像】

- 法務知識のみに偏らない、幅広い見識とコミュニケーション能力のある方
- スポーツが好きな方歓迎！

---

## Company Description