



【未経験者・第二新卒歓迎】 経理アシスタント | 簿記資格取得者優遇 | ニセコ勤務

Job Information

Hiring Company

[Hokkaido Alpine Resorts Management LLC.](#)

Job ID

1471103

Division

経理部

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Train Description

Hakodate Line 2, Kutchan Station

Salary

3 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~18:00

Holidays

113日

Refreshed

July 2nd, 2024 09:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

私たち【**Hokkaido Alpine Resorts Management**】は、日本有数のスキーリゾート地 北海道ニセコにある長期滞在型ホテル「**Chatrium Niseko**」の運営会社になります。この度、当ホテルにおけるバックオフィスの経理ポジションを募集しております。

ニセコのエリア特性上、当ホテルの従業員は多国籍のメンバーが多く在籍しております。メンバーとのコミュニケーションとも語学力を活かせる環境です。

主な業務内容は以下の通り

- 日次管理表
- 売上データ等の元帳への取込
- 売掛金
- 買掛金管理
- パターン化した簡単な仕訳入力
- 月末締め処理補佐
- 銀行入金
- 出金の照会と通知 等

雇用形態

正社員

想定年収

300万～480万円 (*経験・能力を考慮します。)

月給：25万円～40万円

- ホテル経験等により優遇
- 試用期間あり
- 社員寮あり
- 交通費支給

勤務地

Chatrium Niseko

ニセコひらふ (倶知安駅より車で15分)

〒044-0080 北海道虻田郡倶知安町ニセコひらふ1条3丁目2-番 四季ニセコ3号

Required Skills

【応募資格】

- 英語での日常会話
- 高卒可

【歓迎要件】

- 日商簿記3級以上

Company Description