



## 【東京】財務・経理担当スタッフ

TOEIC700点以上お持ちの方必見です。

### Job Information

**Recruiter**

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

**Hiring Company**

Job-00262973

**Job ID**

1470928

**Industry**

Automobile and Parts

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 4.5 million yen

**Holidays**

National Holidays; 2 days off every week (weekends)

**Refreshed**

July 11th, 2024 04:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

財務担当スタッフとして主に売上管理業務を担当する方を募集します。

同社の主力サービスであります情報プラットフォーム事業の新規契約/既存契約に係る売上管理業務が主な業務となります。

- 売上管理システムへの登録
  - 処理に関わる業務
  - 新規契約、既存契約の更新及び契約変更
  - 代金回収に係る消込

。管理業務

- ・ 請求書発行業務
- ・ 支払い延滞先に対する督促メール・Tel 等

※チームで行う業務ですので、すべてを一人で処理するわけではありませんが、先々そのチームリーダーの役割を担っていただきます。

■賞与：年2回（夏・冬 計4カ月分） ■昇給：年1回

■選考フロー：一次面接(一般常識テスト) → 最終面接(適正検査) ※面接回数が変わる場合がございます。

※上記はあくまでも想定年収であり、ご選考を通じて最終的に決定いたします。

---

## Required Skills

必須要件： TOEIC700点

---

## Company Description

同社は、自動車産業調査会社です。