



【留学経験者優遇】グローバル教育研修旅行会社での旅行業営業事務 @品川【在宅勤務制度有】

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング会社

Job ID

1470540

Industry

Education

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制 標準労働時間：1日あたり8時間 / 1か月あたり勤務日数×8時間（コアタイム 12:00-15:00）

Holidays

土日祝、（休日出勤の場合は振休取得）、年末年始休暇（12/30-1/3）

Refreshed

June 25th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

海外及び国内教育研修・留学、e-ラーニング、学校経営コンサルティング

【概要】

- (1)各種研修プログラムやプログラム実施に向けた書類・手続き案内・データ入力
- (2)各種研修プログラムに関する書類作成
- (3)各種データ入力
- (4)資料やご案内等の発送作業
- (5)オリエンテーション等の説明会補助

その他、電話対応なども一般事務も含まれます。

【年俸】

350万円～500万円

【勤務地】

東京都品川区

Required Skills

【必要職務経験】

旅行業経験 必須

旅行業界経験者の即戦力営業事務を募集します。

英語を目にするのに抵抗のない方（留学経験、英語力ある方優遇）

英語の書類を取り扱いますが、抵抗なければ読解の必要はありません。

Company Description