



ビジネスコンサルティング/海外進出、海外企業リサーチ・交渉など英語を活かせる/コンサルティングの醍醐味を経験できる  Exclusive job

20代の若手メンバーが活躍/大手企業のDX・技術・マーケティングなどを請け負う

## Job Information

### Hiring Company

[Point Three co.,Ltd.](#)

### Job ID

1469705

### Industry

Business Consulting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Toei Shinjuku Line, Ichigaya Station

### Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

10:00~18:30

### Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日）

### Refreshed

July 5th, 2024 02:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

\*\*\*\*\*

★アピールポイント

- コンサルタントとしてのスキル、豊富な経験を一から獲得できる
- 公用語英語/外国籍多数活躍！
- 企業が抱えている課題を業務内容・分野問わず携われる  
~IT/DX、研究開発、マーケティング、M&A関連など~

\*\*\*\*\*

当社は大手企業からの依頼を受け、研究開発、AI、マーケティング、再生医療等、多岐にわたるビジネスコンサルティングサービスを提供しています。

「世界でまだ誰もやったことがないプロジェクトに挑戦してやり遂げる」

これが当社の価値として、お客様から信頼をいただいています。当社の一員として、新しいことにも果敢に挑戦し、お客様の為に汗を流せるチームメンバーを探しています。

<https://www.point3.co.jp/>

#### ≪当社の魅力≫

常に世界中の最新の情報や技術に触れられるので、まだ市場にリリースされていないサービスの開発など、新しいこと、刺激的なことを求める方にぴったりの職場です。また、取引先はすべて海外なので、異文化の人々と協働するスキルを身につけることができます。

#### ≪社内の特徴≫

\*\*育成：\*\*メンバー全員でのコミュニケーションはもちろん、進捗のフォードバックやアドバイスが毎日行われるので、未経験者でも安心して業務を遂行可能です。むしろ、コンサルタントの型にハマっていない方を歓迎しています。

\*\*メンバー：\*\*少数精鋭のメンバー構成です。全てのプロジェクトを社長直々に指導しているので厳しくもアットホームな雰囲気です。多国籍のメンバーが多く、社内コミュニケーションは日常的に英語で行われます。語学力を活かしたい方、伸ばしていきたい方にも充実した環境です。

#### ≪求める人材≫

- ① お客様の成功を喜ぶことが出来る方
- ② アドバイスを素直に受け止め成長出来る方
- ③ 協力、切磋琢磨出来る方

#### ≪入社後のキャリアステップ（未経験者の場合）≫

**入社～3か月：業務に関する基礎知識習得**

業務／資料作成理解、オフィス製品など各種ソフトの理解、コンサルティング基礎知識習得、情報収集／市場調査等

**3か月～1年：プロジェクト理解**

先輩社員の下、プロジェクトの補佐を担当。資料やレポート作成、外部とのやり取り/打ち合わせ、プロジェクト管理補佐、提案書作成補助等

**1年日以降：プロジェクト運営**

先輩のサポートを受けながら段階的にプロジェクト補佐から運営の中心に。大企業等のお客様と直接対話し徐々に信頼を獲得。

#### 選考プロセス

書類選考→1次面接(採用担当・リモート)→2次面接(採用担当・対面)→最終面接(代表・対面)。

## Required Skills

### 応募必要条件

- 基本的なコンピュータ操作スキル
- 英語でのビジネスコミュニケーション

### ≪就業条件・雇用形態≫

**【雇用形態】 正社員（試用期間:1ヶ月）**

試用期間中の条件:同条件

**【月給】 350,000円 - 600,000円**

昇給：年に1回

**【勤務地】 東京都千代田区九段南4-8-30**

敷地内：禁煙

最寄りの駅：JR市ヶ谷駅、地下鉄新宿線市ヶ谷駅で、最寄りの出口からは徒歩1分で事務所に到着します。

**【勤務時間】 10:00~18:30（1時間昼休憩あり）**

残業は週1~2時間あり、在宅勤務制度はありません。

**【休日休暇】 完全週休2日制で、残りは日本の法定休日です。**

賃金は日本の労働基準法に基づいて支払われます。

**【手当/福利厚生】 ご要望に応じて、有期雇用契約とフルタイム雇用契約の両方が可能です。**

厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険などがあります。

交通費 最大月2万円支給

【その他】外国人についてはVISA対応を検討いたします。.

---

Company Description