



PRマネージャー / 英語力活かせる / フレックスタイム制

顧客の課題をコミュニケーションによって解決するプロフェッショナル

Job Information

Hiring Company

Cosmo Public Relations Corporation

Job ID

1469690

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Kamiyacho Station

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

9:00 - 17:30 (所定労働時間7.5時間)

Holidays

完全週休2日制(土・日)、祝日、年次有給休暇、夏季休暇(3日)、年末年始休暇(6日)、産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇

Refreshed

November 19th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事のポイント】

★英語力を高められる環境です。

取引先は外資系の企業が7割。日本に進出する際のPRを担当することが多くあります。打ち合わせなどを英語で行なうこともあるので、日頃から英語に触れることで英語力を高められます。

★自分の意見からPR内容が決まることも。
風通しの良い雰囲気なので、ミーティングではぜひ積極的に意見を出してください。実力次第でより大きな案件を担当するチャンスもあります。

【業務内容】

製薬会社や医療機器メーカーから依頼を受けて、ヘルスケア領域を中心とした取引先のPRを行ないます。PR案件の提案書作成や運営サポート、プレスリリースの作成など、対外的な対応をお任せします。

PR業界のパイオニアとして、国内における戦略的な広報／PRの定着に尽力してきました。ヘルスケア領域を重点分野としてPRを行なっている当社は、創業以来500社を超える国内外のクライアントに、コミュニケーションコンサルティングを提供しています。固定観念にとらわれないソリューションで数々の賞も受賞。実績の豊富さから、取引先から継続して依頼をいただいています。

今後、さらに対応できる依頼数を増やしていくため、案件を担当するPRマネージャーを募集します。

【PR案件の運営・収支管理】

- ・チームの一員として、「どのように案件を進めていくか」の指揮を取ります。たとえば、ウェビナー開催時にはサポートチームと協力して「どんな内容にするか」と計画を立てたり、イベント当日にはプログラムがスムーズに進むように運営をサポートをしたりします。
- ・プロジェクトディレクターが担当する企画や、提案書の作成をサポートすることもあります。

【プレスリリース作成・メディアリレーションズ】

- ・担当した案件についてプレスリリースを作成。プロジェクトマネージャーが確認後リリースとなります。また、情報を社外に広く発信するため各メディアの担当者との関係構築もお任せします。
- ・チームは案件ごとに編成。1案件につき1～2名ほどとなります。
- ・基本的に、クライアント側から仕事の依頼を受けます。

【仕事環境】

テレワークやフレックスタイム制を活かした環境も整備されており、女性社員も多く活躍しております。

#社会課題に挑む企業
#チャレンジできる環境

Required Skills

- ・PRおよびコミュニケーション分野における経験3年以上
- ・準学士以上の学位
- ・コミュニケーション分野の学位であれば尚可
- ・英語での読み書きができる方（日常会話レベルを想定）

Company Description