

# dataX

CFO候補/IR&IPO部門責任者【NEXT ユニコーン/国内最大規模の総額150億円以上の資金を調達】

## Job Information

### Hiring Company

[dataX Inc.](#)

### Job ID

1469621

### Industry

Digital Marketing

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

### Train Description

Marunouchi Line Station

### Salary

12 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

9時～18時 ※月給にはみなし残業45時間分が含まれます

### Holidays

土日祝日

### Refreshed

December 31st, 2024 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Executive

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 会社概要

弊社は『データ』を軸に事業を展開するデータテクノロジーカンパニーです。現在は、データの取得/統合/活用をノーコードで実現するマーケティングプラットフォーム「b→dash」の開発・提供を中心に事業を展開しています。

ポジション：CFO候補

当社のCFO候補として、IRおよびIPO部門の業務をお任せします。

## ■主な業務内容

- お願いしたい業務  
グローバル市場展開に向けた業務を担って頂きます。  
IPO準備やIRを担当する部門の責任者として、国内外の投資家とのリレーション構築や対外発信など、主体的に推進できる方を求めています。

### ●IR業務

- ・ 戦略的IRの戦略立案および実行
- ・ IR資料、サイトの更新
- ・ 海外投資家対応
- ・ 決算説明会や個人、海外投資家説明会の運営全般
- ・ 個人や海外投資家へのIR活動の戦略立案および実行

### ●IPO業務

- ・ IPOに向けた各種準備
- ・ 証券会社対応
- ・ 販売戦略の立案

※ご経験やスキルに応じて追加でお任せしたい業務  
カンファレンス開催

※年次でのおおまかな流れ  
四半期ごとに国内・海外IR 各種カンファレンスへの参加

## ≪当社の魅力≫

- **Forbes、日経新聞などで当社のプロダクト【b→dush】が各ジャンルで賞を受賞。**
- **スタートアップ企業でありながら、安定した財務基盤。**
- **魅力あるオフィス環境。新宿の中心地の高層オフィス4フロアがデータXのオフィスになります。**  
会議室エリア/執務エリア/自習室（トレーニングルーム併設）/セミナールームとわかれており、生産性を高め・コミュニケーションがとりやすいワーキングスペースになります。

## ≪当社が求める人物像・キャリア経験≫

- スキル：バリュエーション、エクイティストーリー
- 経験(前職企業など)：IPO、コーポレートファイナンス、M&Aなどのご経験のある方

募集人数：1名

雇用形態：正社員

年収：12,000,000円～

年4回昇給昇格の機会あり  
月給とは別にプレミアム報酬という業績連動の特別給与の支給が年に4回あり

勤務地：1600023 東京都新宿区西新宿7丁目20番1号 住友不動産西新宿ビル26階

- 最寄駅からの所要時間  
最寄駅地下鉄丸の内線「西新宿」駅1番出口から徒歩約5分 JR線「新宿」駅西口から徒歩約10分

- 勤務場所における受動喫煙防止のための取組
  - ・ 屋内原則禁煙
  - ・ 喫煙専用室設置

勤務時間：固定労働制：9時～18時 ※月給にはみなし残業45時間分が含まれます  
最長残業可能時間：20時（20時に完全退社 / PC持ち帰り禁止）  
原則土日出勤禁止  
平日20時以降の残業、土日出勤は完全申請制

休日休暇：土日祝日・年末年始休暇・年次有給休暇 ※有給消化率100%を目標としています  
クォータービットイン（Q末日を有給取得必須日に設定）  
特別休暇：夏季休暇／慶弔休暇／出産育児休暇など

手当/福利厚生：●保険

各種保険完備

### ●諸手当

- ・ 家賃補助：会社の規定の範囲で社員に住宅手当を支給(30,000円～)
- ・ 借上げ制度：賃貸物件を会社が社宅として借り、社員に貸し出すことで、税金の負担額を下げ、手取りを増やす制度
- ・ 持株会：毎月の給料の一部を持株会に出資できる制度を用意
- ・ クライアント商品/サービス利用補助：クライアントの商品/サービスを購入した際の支払額の一部を会社が負担する制度
- ・ ジム：無料の社内トレーニングジムにて、パーソナルトレーナーの無料講座の受講が可能
- ・ アニバーサリー祝い金：結婚や出産などに対し、会社から祝い金を支給(約100,000円)

---

## Required Skills

### ●必要（MUST）条件

- 上場会社のIRチーム経験、証券会社で海外IRの経験、ファンド等で上場企業への投資経験のいずれかのご経験がある方
- 海外出張が可能である方
- コミュニケーション力をお持ちの方
- ビジネスレベルでの英会話力がある方

---

## Company Description