

「金融、コンサル、IT」なら Career

【東京】ラグジュアリーホテルのフロントデスク_正社員

大手不動産関連グループ、ハイグレードホテル

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

大手不動産関連企業

Job ID

1469516

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Work Hours

◎9:00~18:00、13:00~22:00（休憩1時間）、◎18:00~翌9:00、22:00~翌11:00（休憩2時間）

Holidays

公休：【ホテルフロント勤務 ※土日祝勤務も有り】 非管理職：年間105日/管理職：土日祝の日数

Refreshed

November 11th, 2024 03:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

- ・フロント接客業務（チェックイン、チェックアウト業務）
- ・予約受付や問い合わせなどの電話対応
- ・請求書、確認書、集計票作成などの事務処理

・館内の見回りなど安全管理等、ホテルの運営業務全般

★ホテルの「顔」としてお客様をお迎えする大切な仕事です

Required Skills

【応募条件】

学歴不問、年齢不問、未経験者歓迎！
*人柄を重視します。

【求める人材】

★人と接する仕事に挑戦したい方、接客が好きな方
★チームワークを大切にできる方
★臨機応変に対応できる方
★コミュニケーション能力が高い方
外国のお客様も多く来られます！
★語学堪能な方
※英語、中国語のできる方歓迎！

Company Description