

# 「金融、コンサル、IT」なら Career

【東京】ラグジュアリーホテルのフロントデスク\_正社員

大手不動産関連グループ、ハイグレードホテル

## Job Information

### Recruiter

j Career Co.,Ltd.

### Hiring Company

大手不動産関連企業

### Job ID

1469516

### Industry

Hotel

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

### Work Hours

◎9:00~18:00、13:00~22:00（休憩1時間）、◎18:00~翌9:00、22:00~翌11:00（休憩2時間）

### Holidays

公休：【ホテルフロント勤務 ※土日祝勤務も有り】 非管理職：年間105日/管理職：土日祝の日数

### Refreshed

July 8th, 2024 01:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 10%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

No permission to work in Japan required

## Job Description

- ・フロント接客業務（チェックイン、チェックアウト業務）
- ・予約受付や問い合わせなどの電話対応
- ・請求書、確認書、集計票作成などの事務処理

・館内の見回りなど安全管理等、ホテルの運営業務全般

★ホテルの「顔」としてお客様をお迎えする大切な仕事です

---

## Required Skills

【応募条件】

学歴不問、年齢不問、未経験者歓迎！  
\*人柄を重視します。

【求める人材】

★人と接する仕事に挑戦したい方、接客が好きな方  
★チームワークを大切にできる方  
★臨機応変に対応できる方  
★コミュニケーション能力が高い方  
外国のお客様も多く来られます！  
★語学堪能な方  
※英語、中国語のできる方歓迎！

---

## Company Description