



【購買・原価管理（国内外、グローバルに働く）】貿易実務経験・英語を活かす！年収400～520万円

## Job Information

**Recruiter**

JobImpulse

**Job ID**

1469447

**Industry**

Chemical, Raw Materials

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Salary**

4 million yen ~ 5.5 million yen

**Hourly Rate**

年収例：400万円～520万円 月給¥210,000～基本給¥192,500～諸手当¥17,500～を含む/月・賞与実

**Work Hours**

09:00~17:30 所定労働時間7時間40分【休憩】50分

**Holidays**

【休日】121日 土曜 日曜 祝日 年末年始6日 メーカー5/1、創立記念日8/31【有給休暇】有(10~40日)

**Refreshed**

July 5th, 2024 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

High-School or Below

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

国内外の取引先から潤滑油製品に必要な原材料を調達していただきます。  
今後、当社調達部を盛り立てていける中核的人材の育成を視野にした採用です。  
外資系のイメージとは異なる、和気藹々とした自由闊達な社風  
会社基盤が整っているため残業時間は少なく、今後事業を担って頂くあなたのために、しっかり教育する時間が取れます！  
【仕事内容】

- ・原料・副資材の調達、
  - ・価格交渉 船腹手配、
  - ・船積書類等の貿易書類作成
  - ・原価計算、
  - ・コスト管理
  - ・在庫品の管理
  - ・買掛金・未払金管理
- 

## Required Skills

### 【必須】

- ・貿易実務経験
- ・英語力(TOEIC 700点程度が目安)
- ・PCスキル(WORD・EXCEL 中級程度)

### 【尚可】

- ・購買交渉経験
- 

## Company Description