



【正社員！英語有の企業受付】英語を活かすreception！×外資系IT企業@東京

【急募！正社員 企業受付】外資系企業にて受付のお仕事です。

## Job Information

### Recruiter

JobImpulse

### Job ID

1468878

### Industry

Other (Recruitment Services)

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

### Hourly Rate

年収例：330万円～

### Work Hours

8:30-18:30の間で実働8時間、休憩1時間にてシフト制

### Holidays

土日祝日休み

### Refreshed

July 23rd, 2024 13:45

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【受付業務】

・来客対応、会議室への誘導案内、社内への取次

【会議室予約管理】

- ・ 電話／メールでの新規予約、変更、キャンセルなどのリクエスト対応  
【代表電話対応】
- 

## Required Skills

- ・ 企業受付経験者
  - ・ 日常会話以上の英語力
  - ・ PC基本スキルをお持ちの方 (word、excel)
  - ・ 接客経験者・チームワークを重視する方
  - ・ ホスピタリティマインドの高い方
- 

## Company Description