



【正社員！英語有の企業受付】英語を活かすreception！×外資系IT企業@東京

【急募！正社員 企業受付】外資系企業にて受付のお仕事です。

Job Information

Recruiter

JobImpulse

Job ID

1468878

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Hourly Rate

年収例：330万円～

Work Hours

8:30-18:30の間で実働8時間、休憩1時間にてシフト制

Holidays

土日祝日休み

Refreshed

March 4th, 2025 11:24

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

外資系IT企業での企業受付業務

以下業務内容になります。

【受付業務】

・ 来客対応、会議室への誘導案内、社内への取次

【会議室予約管理】

・ 電話／メールでの新規予約、変更、キャンセルなどのリクエスト対応

【代表電話対応】

Required Skills

【必須資格】

・ 接客業務経験者(ホスピタリティ業務経験)・ビジネスレベル以上の英語力・PC基本スキルをお持ちの方 (word、excel)

【歓迎要件】

外資系ホテル、エアライン系でのお仕事のご経験をお持ちの方歓迎

Company Description