



人事（中途採用担当）

若手リクルーターの方、ご応募お待ちしております。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

独立系国内最大の総合コンサルティングファーム

Job ID

1468830

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 18:00

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 GW 夏季休暇 年末年始 土・日・祝日、 夏季・年末年始休暇、...

Refreshed

June 22nd, 2024 13:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2197160】

【主な業務内容】

- ・採用計画の立案、実行
- ・適切な採用手法の検討と企画、実行
- ・人材紹介会社の窓口対応、連携
- ・ダイレクトリクルーティングの運用
- ・中途採用イベントの企画、実行
- ・選考中の応募者のフォロー
- ・面談、面接対応

- ・その他、採用から定着、活躍までを見据えた施策の検討及び実行

【業務の特徴】

- ・従業員数で約1000名、東証プライム上場企業ですが、人事部はまだできて3年の組織です。元々は人事総務部だったものが、人材採用、教育、定着、活躍などが会社にとって重要なテーマであるため、人事部としてスピンアウトしました。
- ・採用活動をしていく上で、業務の進め方や採用手法の検討など、固定化されている訳ではなく、柔軟に検討ができます。そういう点で裁量が大きい環境です。
- ・これまで、人材紹介経由中心の採用活動を行ってきました。今後、人材獲得競争が激化する中で採用手法や採用体制を再検討する必要があります。仮に全ての採用手法の経験がなくとも積極的に挑戦していくことが推奨される環境です。

【働き方】

- ・在宅勤務について
在宅勤務は週1~2回程度が目安となりますが、自身の業務都合に合わせて柔軟に可能です。 ※試用期間中（3か月）は出社となります。
- ・残業について
30時間台/月を想定

Required Skills

- ・以下いずれかの経験 （1）人材紹介会社でのRA又はCA経験 （2）事業会社での中途採用経験

Company Description

ご紹介時にご案内いたします