



経理 管理職※女性歓迎（ポジティブアクション求人）

東証プライム上場エンジニアリング企業での募集です。有報作成・開示のご経験のあ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

東証プライム上場エンジニアリング企業

Job ID

1468125

Industry

Machinery

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社時点：2日、入社6カ月後：8日付与（最大20日）【休日】完全週休二日制 土...

Refreshed

June 21st, 2024 17:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2149059】

- 会計業務全般
- 単体および連結財務諸表の作成
- 有価証券報告書等の開示資料の作成
- 監査法人の対応
- 予算管理/固定資産/在庫管理/資金繰り/資金管理/税務申告 等

Required Skills

●事業会社にて財務経理、もしくは税務に係る実務経験（実務経験5年以上） ●日商簿記検定2級以上 ●管理職経験者 <歓迎条件> ●建設業での経理業務（連結決算）または監査法人での監査業務経験（実務経験10年以上） ●上場企業での経理（決算）業務経験 ●グループ連結決算に対応した業務経験 ●海外事業での現地経理マネージャークラスとの業務経験 ●Microsoft Power BI等のITツールの業務経験 ・※女性歓迎（ポジティブアクション求人）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします