



## 経理担当

～若手経理人材募集～ 東証プライム上場、鉄鋼に強みのある専門商社でありながら...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

鉄鋼メインに扱う大手専門商社／東証プライム上場

### Job ID

1467513

### Industry

General Import, Export

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

6 million yen ~ 12 million yen

### Work Hours

08:45 ~ 17:00

### Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始 年次有給休暇（入社時に付与、その後毎年4月付与、...

### Refreshed

June 21st, 2024 07:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2037124】

◎これまでのご経験・スキルに応じて、下記内容を幅広くお任せします。

### 【業務内容一覧】

- ・連結決算業務（制度会計）、決算に関わる分析業務
- ・決算単身、会社法書類、金融商品取引法書類の作成業務
- ・確定申告業務（法人税、消費税、地方税）、海外子会社の監査対応
- ・その他各種プロジェクト案件への対応（新収益基準整備など）
- ・グループ、子会社の単体決算対応

【同社経理部門の魅力】

縦割りでない環境で広く経理業務に携わることが出来ます。  
海外子会社管理や管理会計も同部署内で担当しております。

【キャリアについて】

ご希望に応じて経営企画、海外駐在など、経理として幅広いキャリアを積むことができます。

経理部として、課を横断して

- ・各種プロジェクト案件への対応（子会社編成、新収益基準整備など）

---

## Required Skills

【必須条件】 ・単体もしくは連結決算のご経験を含む経理経験（3年以上目安） 【歓迎条件】 ・会計士、税理士資格（USCPA等関連する資格を含む）お持ちの方 ・上場企業での経理経験 ・子会社の管理経験 ・文書読解やメールやり取り程度の英語力 ・SAPの使用経験

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします