

【在宅メイン/グローバル法律事務所】リーガルセクレタリー実働7H

【在宅メイン/グローバル法律事務所】リーガルセクレタリー実働7H

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1466686

Industry

Bank, Trust Bank

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

November 11th, 2024 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

業界大手のグローバル法律事務所にて秘書を募集中！

Client Details

国際案件に特化した外国法法律事務所であり、日系企業の海外進出に強みを持つ急成長中のファームです。法律事務所の中では珍しい在宅多め秘書ポジションです。（1週間まとめて在宅勤務を利用することも可能！）外国法事務所での弁護士との距離感も近くカジュアルでフラットな雰囲気。秘書業務以外にもマーケティングやPR業務など希望に応じて担当でき、挑戦を応援するカルチャーが魅力です。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール管理
- 請求書発行、処理
- 外国籍弁護士との英語でのコミュニケーション

Job Offer

- 貴重な在宅多めポジション
- 新しい組織で風通しが良い
- 若手から活躍できる！
- 長期的に働きやすい
- 家庭と両立しやすい環境
- 英語力を活かせる

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 秘書経験
 - グループアシスタント経験
 - セクレタリー経験
 - アシスタント経験
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

国際案件に特化した外国法律事務所であり、日系企業の海外進出に強みを持つ急成長中のファームです。法律事務所の中では珍しい在宅多め秘書ポジションです。（1週間まとめて在宅勤務を利用することも可能！）外国法事務所と弁護士との距離感も近くカジュアルでフラットな雰囲気。秘書業務以外にもマーケティングやPR業務など希望に応じて担当でき、挑戦を応援するカルチャーが魅力です。