



国際予約コンサルタント・International Reservations Consultant

Job Information

Hiring Company

Niseko Alpine Development (NISADE)

Job ID

1466604

Division

Reservations

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Train Description

Hakodate Line 2, Hirafu Station

Salary

3 million yen ~ 3.5 million yen

Refreshed

February 6th, 2025 09:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Fluent

Mandarin or Cantonese skill is a plus

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

The Luxe Nomad/Nisadeは、定評のあるオーナーと不動産管理部門を持ち、そのポートフォリオにはアジア全域の幅広い不動産が含まれています。パンデミックから脱却し、The Luxe Nomadのパートナーシップにより新たな目的意識を持って、私たちはプロパティ・マネジメントとオーナー&ゲスト・エクスペリエンスを推進し、ホスピタリティ業界の現状に真に挑

戦したいと考えています。

The Luxe Nomad/Nisade has a well-established and operating owner and property management division with a wide range of properties across Asia within its portfolio. Emerging from the pandemic and with a renewed sense of purpose with The Luxe Nomad's partnership we are looking to drive Property Management and Owner & Guest Experience forward and truly challenge the status quo within the hospitality industry.

主な業務内容

- 予約を正確かつ迅速に処理し、確認書を送付する
 - 予約、ルームリクエスト、問い合わせなどの電話対応
 - リゾートのイベント、アクティビティ、ダイニングオブション、レンタルの空き状況を常に把握する
 - 運営上の制約の中で収益を最適化する
 - 顧客データベースを管理し、予約チームやゲストサービスチームと定期的に連絡を取る
 - フロントオフィスチームと協力する
 - 販売テクニックを駆使し、宿泊予約の処理と確認を行う
 - ゲストの問題や苦情に共感を持って対応し、ゲストの満足度を重視する
- Process reservations accurately and promptly, sending confirmation letters
 - Handle incoming calls, assisting with reservations, room requests, and inquiries
 - Stay updated on resort events, activities, dining options, and rental availability
 - Optimize revenue within operational constraints
 - Manage customer database and communicate with reservation and guest services teams regularly
 - Collaborate with the front office team
 - Utilize selling techniques to process and confirm room reservations
 - Address guest issues and complaints with empathy and a focus on satisfaction

Required Skills

必要条件

- ネイティブ/ハイレベルの英語力
 - 日本語ができることが望ましいが、必須ではない
 - 北京語、広東語、その他の言語に堪能であれば尚可
 - 情熱的で熱意があり、やる気のある方
 - 友好的、親切、忍耐強い態度
 - プレッシャーのかかる環境で活躍できる方
 - 土日祝日を含む7日間のローテーション勤務が可能な方
 - 学習が早く、ひらふやその周辺地域に関する深い知識を習得できる方
 - 卓越した対人能力、コミュニケーション能力（口頭、書面ともに）
 - 困難な状況でも冷静に対処できるチームプレイヤー
 - 信頼性と時間厳守
- Native/business level English proficiency
 - Japanese language highly desirable, but not essential
 - Proficiency in Mandarin/Cantonese and other languages is a plus
 - Passionate, enthusiastic, and highly motivated
 - Friendly, helpful, and patient demeanor
 - Capable of thriving in a high-pressure environment
 - Availability to work a rotating 7-day roster, including weekends and public holidays
 - Quick learner, acquiring in-depth knowledge of Hirafu and the surrounding area.
 - Exceptional interpersonal and communication skills (both oral and written)
 - Team player with the ability to remain composed in challenging situations
 - Must exhibit reliability and punctuality

Benefits

年俸パッケージ・福利厚生

Salary package/benefits

310万円～360万円

3.1 - 3.6m yen/year value contract package

パッケージに含まれるもの：

Included in Salary package:

- 他の会社に負けない年俸
- 業績に応じたボーナス
- 職種などに関するトレーニングへの補助金あり
- 夏季、冬季リクレーション手当あり
- 雇用保険、労災、健康保険、厚生年金の加入可能
- 有給休暇年10日、毎年徐々に増え6年目には20日供給
- 年平均120日の休日
- 社員旅行、アクティビティなど

Company Description