



経理システム導入・整備ポジション

国内大手グローバル化学メーカーでの募集です。有報作成・開示のご経験のある方は...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

国内大手グローバル化学メーカー

Job ID

1466546

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始 慶弔休暇、産前産後休業、育児...

Refreshed

June 22nd, 2024 05:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2205100】

入社後は、経理システム導入支援業務をお任せいたします。

【想定業務】

- 国内外関連子会社への経理システム導入支援、およびそのプロジェクトチームへの参画
- 関連会社から収集したデータを、より効率よく適切に経営判断指標へと繋げるための本社システムの整備

上記業務に1~2年程度携わっていただいた後、経理G内の他チーム（管理会計・制度会計・税務）へのジョブローテーションを予定しており、幅広く会計スキルを積み上げるチャンスがございます。

【キャリアパス】

中長期的には、経理・会計知識を軸にした他職種へのジョブローテーション（経営企画・IR・事業管理など）や、日本国内の工場経理グループリーダー等へのキャリアアップも想定されます。

【出張】あり（国内外関連子会社）

Required Skills

◇必須条件 経理業務の経験・業務知識 簿記2級以上（※システムの専門知識は不問だが、経理業務内での利用経験は必須です。） ◇歓迎条件 製造業での経理経験 英語力（TOEIC600点以上） 社内外でのコミュニケーションが良好な方。国内外の出張にハードルの無い方。（1週間程度/回の出張が月に1～2回）

Company Description

ご紹介時にご案内いたします