CareerCross by JAC Recruitment

ADVISORY GROUP

Senior Accountant - Assistant Manager Level

Job Information

Recruiter
Advisory Group K.K.

Job ID
1465639

Industry
Retail

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
6 million yen ~ 8 million yen

Refreshed
April 18th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Job description：
社内外の規則・監査要求事項を遵守しながら、担当職務範囲の日常経理業務・会計帳簿を正しくメンテナンス、決算処理を行い、月次・年次報告を遂行する。また経理部門の係るプロジェクト・問題解決に従事する

- GLに関わる日常の仕訳、データ入力・整備、帳票・書類の整備、関連勘定残高管理、月次・年次決算処理
- AP関連業務 (Accrual計上・AP process support)
- HQ向け定例レポーティング
- 外部税理士法人・専門家と連携し税務計画／報告／申告を担当／移転価格税制の書類準備（申告書作成等は外注）
- 各種税務関連業務・税務調査対応
- 様々な取引における税関連リスク評価及び適切なアドバイスの実施
- 法改正への対応調査及びルール・プロセス導入実施
- 内部監査の対応のサポート
- 社内各部署のオペレーション・手続きに対する内部統制のサポート
- その他 Adhoc業務、プロジェクト対応、マネージャーサポート等

要求される主要スキル、知識及びコンピテンシー

学歴:
大学卒業以上

資格・スキル :
簿記2級レベル以上の知識
経理の実務経験5年以上
SAPでの実務者優遇
外資系企業勤務経験者優遇
中級レベルの英語力（メール・チャット）
ハンズオンでの高い実務処理能力＆ ITリテラシー（Excel, ERP/SAP, etc.）

Required Skills

のぞましい人物像:
責任感があり、締め切りを守り業務を完遂する方
良いチームプレイヤーで周囲に配慮がある方
依存的でなく、自律的に仮説を立て行動を起こすことができる方

Company Description