



産業用設備メーカーでの英文事務（簡単な翻訳含む）

Job Information

Recruiter

Simul Business Communications, Inc

Job ID

1465488

Industry

Interpretation, Translation

Job Type

Temporary

Location

Kyoto Prefecture, Kyoto-shi Fu-shi Mi-ku

Train Description

Main Line, Yodo Station

Salary

Based on hourly rate ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

1800円～ ＊スキル・経験により決定 通勤費別途

Work Hours

8:20 ~ 17:00

Holidays

土・日・祝は休日 ＊年に数回土曜出社有

Refreshed

July 5th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

産業用生産機械の開発・製造を手掛ける企業での、翻訳も含む英文事務のお仕事です！
簡単な英⇄日翻訳を含むマニュアル作成業務をお願いします。
マニュアル作成では工場での取材からレイアウト作業まで様々な業務をご担当いただきます。
英語を含んだ業務にチャレンジしたい方はぜひご検討ください！

【主な業務内容】

- ・日本語マニュアル作成（京都府内に取材に行く事もあります。）
- ・用語集の統一
- ・機械関連資料の日→英、英→日の翻訳（日→英が殆どです。）
- ・マニュアルの印刷、印刷物チェック、ファイリング、提出に関する事務作業

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

Required Skills

【必須】

- ・TOEIC860以上
- ・英文でのマニュアル・プレゼン資料や契約書類等の作成ができる方
- ・Outlook、MSOfficeソフト（Word,Excel）の基本操作ができる方
- ・設計者・製造担当者とコミュニケーションが円滑に取れる方

【歓迎】

- ・機械翻訳の知識／Trados使用経験
 - ・マニュアル作成経験
 - ・DTP経験
 - ・各種ソフト使用経験（Adobe、InDesign、Illustrator、Photoshop、Acrobat、Bridge）
-

Company Description