



【Sales Staff】リーダー候補 | グローバルBizスキルのトレーニング提案 | 在宅勤務制度あり

業務の半分はネイティブと英語で協働します！

Job Information

Hiring Company

Seven Seas Co., Ltd.

Job ID

1465359

Division

Sales Division

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Akebonobashi Station

Salary

Negotiable, based on experience ~ 7 million yen

Work Hours

10:00~19:00 (所定労働時間1日8H) 休憩1H ※残業時間は月10H~20H程度想定

Holidays

年次有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇、リフレッシュ休暇 等

Refreshed

November 27th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

弊社は、いわゆるTOEICなどの「英語力向上」ではなく、英語でのビジネスパフォーマンスを高めるための「グローバルコミュニケーションマインド・スキルトレーニング」を提供している会社です。

弊社のクライアントは日本マイクロソフトや住友商事など大手外資、グローバル企業がメインですので、英語でビジネスを実践しているクライアントに向けたプログラムと海外籍コンサルタントの品質が高く評価されています。

社内の半数以上は外国籍社員です。Sales部門や管理部門は日本人のため、日本語でのコミュニケーションが主ですが、商品開発、コンサルタントは海外籍社員ですので、全メンバーが集まるデイリーミーティングは英語で行います。

●単なる英会話にとどまらず、異文化とのグローバルビジネスコミュニケーション力という領域の開発、トレーニングに興味のある方には最適な職場です

Sales Staff

▼概要

外資系、大手日系企業を対象に、グローバル人材育成に向けたトレーニングの企画・提案を行います。

商品はパッケージではありません。

顧客との打ち合わせを通じてニーズを明確にし、カスタマイズしていくので、提案力・企画力が身に付く仕事です。

任せる仕事

入社後3か月程度は、先輩営業の同行や、商品理解の勉強会など、弊社および提供サービスの理解から始めます。

慣れてきたら徐々に、既存の顧客の引継ぎ（既存の取引企業における引継ぎについては、1年間は誰かしら同行しますのでご安心ください）や、セミナー参加者へのフォロー、新規クライアントの開拓を行っていきます。

新規クライアントの開拓はプロモーションやグループ会社との連携により獲得した連絡先へのアプローチを想定しています。

<キャリアパス>

将来的には、研修講師、商品開発、マネジメントポジションなど志向にあわせて多岐に経験を積むことが可能です。

Required Skills

【必須 (MUST)】

- 法人営業経験（業界問わず）
- 日常会話以上の英語力

【歓迎 (WANT)】

- 人材業界の経験
- 語学サービス業界の経験
- 外資系企業での勤務経験もしくは外資系企業への営業経験

【勤務地】東京都新宿区河田町3-51 河田町ガーデンクラブフロア4002

- 都営新宿線 曙橋駅 A2番出口 徒歩5分
- 都営大江戸線 若松河田駅 若松出口 徒歩7分

【雇用形態】正社員

【想定年収】～700万円 ※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 昇給年1回
- 交通費全額支給
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当

【休日・休暇】

- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇（7日）
- 有給休暇 ※外国人が多いため、基本有給消化率は高いです
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

Company Description