



ヒルトン東京【イベントコーディネーター】ホテルでのイベントを海外のお客様と共に作り上げるお仕事

高水準のサービス『ヒルトンスタンダード』を誇るファーストクラスのホテルです

Job Information

Hiring Company

Hilton Tokyo

Job ID

1465213

Industry

Hotel

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Marunouchi Line, Nishi Shinjuku Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

June 28th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語はできれば尚可

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ヒルトン・インターナショナルは、世界6大陸に500以上のホテル&リゾートを展開しており、もっとも有名なホテルブランドとして知られているホテル・チェーンです。

傘下であるヒルトン東京は、西新宿の高層ビル群を望む絶好のロケーションに位置しており、ビジネス、観光、ショッピングに最適なホテルとして多くのお客様に利用されております。

ホテルでのイベント再開で需要が高まってきていることから、イベントコーディネーターポジションを増員募集することになりました。

=====

イベントコーディネーター

=====

セールス部門のConference & Eventチームでのイベントコーディネーターが主な業務です。

セールスチームが獲得した案件を引き継いで、イベント当日まで顧客満足度を高めながらお客様をフルサポートします。他部署との連携を取りながら、その調整役としてお客様と一緒にイベントを作り上げていきます。ホテル業界でのイベントコーディネーションのご経験がある方はそのご経験を存分に活かせるし、他業界での経験者は、ご自身のご経験やアイデアを活かしてご活躍いただけます。

【主な業務内容】

- ・ イベントの詳細を把握し、関連書類（提案書・契約書・仕様書など）の作成や管理
 - ・ イベントのフロアプランや必要な備品などについて関係各部署との調整
 - ・ 顧客からの問い合わせやリクエストへの対応
 - ・ イベント終了後のお礼状やアンケートの発送および回収、報告
 - ・ 必要に応じて現場視察を行う
- など

【勤務場所】

東京都新宿区西新宿6-6-2
JR・私鉄各線 「新宿駅」(西口)より徒歩約10分
地下鉄丸ノ内線 「西新宿駅」 C8出口より徒歩約2分
地下鉄大江戸線 「都庁前駅」 A7出口より徒歩約3分

【雇用形態】

正社員
試用期間3か月

【給与】

想定年収：350万円～450万円 弊社規定による 経験により優遇
月給制
賞与年1回
昇給年1回
交通費規定支給

【勤務時間】

9:30-18:00(休憩60分)

【休日・休暇】

完全週休2日制 土日祝休み
年間休日：120日（公休107日＋特別休暇13日）
有給休暇：入社初年度10日（最大21日まで）
病欠休暇、結婚休暇、配偶者分娩休暇、妊娠時通院休暇、ほか

【その他福利厚生】

社会保険完備
グループホテル宿泊・レストラン利用に際し、割引制度あり
食事（1勤務につき2食まで無料支給）
制服貸与
GLTD制度（ヒルトングループ団体長期障害所得補償保険）加入
確定拠出企業年金

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- ・ イベント企画～運営まで携わった経験が豊富な方（業界不問）

【歓迎する経験】

- ・ ホテル業界でイベント企画～運営まで携わったご経験をお持ちの方は大歓迎
- ・ 中国語もできれば尚可

★応募時には、履歴書と職務経歴書を添付してご応募ください。

Company Description