



【人事アシスタント】ポテンシャル採用！

Job Information

Hiring Company

iSoftStone

Job ID

1465175

Industry

IT Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Holidays

完全週休休暇（土日祝）GW休/年末年始休暇 【年間120日以上】

Refreshed

August 1st, 2024 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務内容】

1. 採用関連の全般業務サポート（面接/会議手配、人材会社対応、面接対応、候補者の進歩管理、面接官資格申請、新入社員情報整理、内部紹介宣伝）

2. HR部門関連業務のサポート：主に東京研究所に関連するHR業務
 3. その他HRの臨時的な事務処理及び上述付随業務等。
-

Required Skills

【応募要件】

1. 事務経験必須（2年以上）
 2. ワード、エクセル、パワーポイントが問題なく使用できる方
 3. 明るくてコミュニケーション能力が高く、変化に応じて柔軟に対応できる方
 4. 責任感が強く、ポジティブで、自ら積極的に仕事に取り組む方
-

Company Description