



【第二新卒歓迎】 会員サポート/顧客・販売分析やアドバイザーとして活躍できる

創業30年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー

Job Information

Hiring Company

PM-Japan Inc.

Job ID

1464516

Division

営業部

Industry

Other

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Tozai Line, Kayabacho Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 00~18 : 00 (休憩1時間) /尚業務状況により17 : 30上りも可能 (給与変更なし)

Holidays

週休二日制 (土・日)

Refreshed

June 25th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

私たち【PM-International】は、「健康」「フィットネス」「美しさ」をコンセプトに高品質な製品を開発し製造、販売を行っております。

主にはサプリメント・スキンケア・アスリート向け製品など【Fit Line】ブランドとして展開。<https://www.fitline.com/ja/ja> 創業30年年余りでありながら、販売国71か国 9億製品の販売実績を誇るグローバルカンパニーでもあります。また、グローバルで製品の科学的知見をもった専門家も所属し、70もの特許数も獲得しております。

◇ポジション：会員サポート

当社のパートナー（会員）のサポート業務を担っていただきます。

パートナーの目標達成を最大のミッションとし、販売・活動状況の分析からアドバイスまで行います。

主な業務内容は以下の通り

- 会員のビジネスサポート
- 会員の販売や活動状況の分析、及びフィードバック、アドバイス
- 会員向けの講演会・セミナーでのスピーカー

◀本ポジションのPOINT▶

- 自身の客観的なアドバイスや指導をもとに活躍人材を育成できる
- データ分析のみならず、イベントの企画や報奨旅行の企画運営をお任せできる
- マーケティングデータの分析スキルを身につけられる

※報奨旅行：パートナーの方々に向けた報奨旅行を年2-3回行っております。

目標達成した方を中心に企画を行い、当社で活躍してもらえるモチベーションになっております。

<組織体制>

営業3名、マーケティング5名=8名在籍

<雇用形態>

正社員

<年収 Salary>

350万円～500万円

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません）。

※月給は月20時間の定額残業代を含みます。

※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

<勤務地/Work Location>

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F

・ 東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分

・ JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分

・ 都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

<勤務時間 Work Hours>

9：00～18：00（休憩1時間）

★当社社長の方針で、その日の業務が完了していれば17：30上りも可能。

尚、給与に関しては定時の9：00～18：00で算出。

◆ 残業月平均20時間程度

<休日休暇 Holidays>

- 週休2日制（土・日）
月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合代休が付与されます。
- 祝日
- 年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 代休制度
- 産前産後休暇・育児休暇

<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>

- 昇給年1回（業績による）
- 交通費月1万5000円まで（左記を超える場合は応相談）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当（定額残業代相当時間数を超える場合）
- 社員旅行（年1回）※自由参加
- 昼食弁当補助
- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助

Required Skills

<必須スキル required skills>

- 業界経験・業務経験不問
- officeツールが使える方

<活かせる経験・スキル considerable skills>

下記のような経験・知識・スキルがあると業務で一層の活躍ができます。

- これまでの業務の中でセミナーや講演会などにおけるスピーチ経験がある方
- 英語日常会話レベル歓迎！

Company Description