



【第二新卒歓迎】 会員コンサルティング/顧客・販売分析やアドバイザーとして活躍できる

創業30年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー

## Job Information

### Hiring Company

PM-Japan Inc.

### Job ID

1464516

### Division

営業部

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Tozai Line, Kayabacho Station

### Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9 : 00~18 : 00 (休憩1時間) /尚業務状況により17 : 30上りも可能 (給与変更なし)

### Holidays

週休二日制 (土・日)

### Refreshed

January 21st, 2025 05:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ≪本ポジションのPOINT≫

- 自身の客観的なアドバイスや指導をもとに活躍人材を育成できる
- データ分析のみならず、イベントの企画や報奨旅行の企画運営をお任せできる
- マーケティングデータの分析スキルを身につけられる
  - ※報奨旅行：パートナーの方々に向けた報奨旅行を年2-3回行っております。  
目標達成した方を中心に企画を行い、当社で活躍してもらえるモチベーションになっております。

### ポジション：会員コンサルティング

当社のパートナー（会員）のサポート業務を担っていただきます。

パートナーの目標達成を最大のミッションとし、販売・活動状況の分析からアドバイスまで行います。

主な業務内容は以下の通り

- ・会員のビジネスサポート
- ・会員の販売や活動状況の分析、及びフィードバック、アドバイス
- ・会員向けの講演会・セミナーでのスピーカー

### ■当社の製品について

「健康」「フィットネス」「美しさ」をコンセプトに高品質な製品を開発し製造、販売を行っております。主にはサプリメント・スキンケア・アスリート向け製品など【Fit Line】ブランドとして展開。 <https://www.fitline.com/ja/ja>

### ■当社の特徴

創業30年有余りでありながら、販売国71か国 9億製品の販売実績を誇るグローバルカンパニーでもあります。また、グローバルで製品の科学的知見をもった専門家も所属し、70もの特許数も獲得しております。

### <組織体制>

営業3名、マーケティング5名=8名在籍

### <雇用形態>

正社員

### <年収 Salary>

350万円～500万円

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません）。

※月給は月20時間の定額残業代を含みます。

※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

### <勤務地/Work Location>

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F

・東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分

・JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分

・都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

### <勤務時間 Work Hours>

9：00～18：00（休憩1時間）

★当社社長の方針で、その日の業務が完了していれば17：30上りも可能。

尚、給与に関しては定時の9：00～18：00で算出。

◆残業月平均20時間程度

### <休日休暇 Holidays>

- ・ 週休2日制（土・日）  
月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合代休が付与されます。
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- ・ 有給休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ 代休制度
- ・ 産前産後休暇・育児休暇

### <手当/福利厚生 Benefits and Allowances>

- ・ 昇給年1回（業績による）
- ・ 交通費月2万円まで（左記を超える場合は応相談）
- ・ 各種社会保険完備
- ・ 時間外手当（定額残業代相当時間数を超える場合）
- ・ 昼食弁当補助
- ・ 毎月1か月分会社製品支給（定価約23,000円相当）

- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助
- 

## Required Skills

### <必須スキル required skills>

- 業界経験・業務経験不問
- officeツールが使える方

### <活かせる経験・スキル considerable skills>

下記のような経験・知識・スキルがあると業務で一層の活躍ができます。

- これまでの業務の中でセミナーや講演会などにおけるスピーチ経験がある方
  - 英語日常会話レベル歓迎！
- 

## Company Description