

**【英語が活かせる】 Marketing Staff (sales support staff) 募集**

## Job Information

**Hiring Company**

PM-Japan Inc.

**Job ID**

1464515

**Division**

sales

**Industry**

Other

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

**Train Description**

Tozai Line, Kayabacho Station

**Salary**

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

**Salary Bonuses**

Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**

コアタイム有のフレックスタイム制

**Holidays**

週休2日制 (土・日)

**Refreshed**

March 5th, 2025 14:18

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Fluent

外国籍の方はN1,N2レベル相当の日本語レベルを求む

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****★アピールポイント**

- ◆ 世界のダイレクトセリング企業TOP100社にランクイン（最高ランク6位）
- ◆ 創業31年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー
- ◆ 英語を使用する頻度が高く、海外出張もありますので、グローバルに活躍できます

**ポジション：Marketing staff (sales support staff)****主な業務内容**

- ◆ イベントの企画・運営
  - ・ 販促品の企画・制作
  - ・ イベントポスターなど印刷物作成（デザインを外注へ依頼）
  - ・ ソーシャルメディアを活用したデジタルマーケティングの運用（instagram,Facebook,X(旧Twitter、およびYouTube投稿）
  - ・ 翻訳業務（日⇄英）
  - ・ 会議通訳（頻度少ない）
  - ・ 海外インセンティブの企画・運営
  - ・ 海外のインセンティブ旅行へ参加する会員様のアテンド対応
  - ・ 本社ゲストのアテンド、他

※国内出張/海外出張あり

**<雇用形態/Job Type>**

正社員

**<年収/Salary>**

450万円～

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中、給与に差異はありません）

※月給は月30時間の定額残業代を含みます。

**<勤務地/Work Location>**

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F

- ・ 東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分
- ・ JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分
- ・ 都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

**<勤務時間 Work Hours>**

フレックスタイム制

基本の就業時間：9：00～17：30（休憩1時間）

コアタイム：11：00～15：00

※残業：月平均20時間程度

**<休日休暇 Holidays>**

- ◆ 週休2日制（土・日）

※月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合代休が付与されます

- ◆ 祝日
- ◆ 年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- ◆ 有給休暇
- ◆ 慶弔休暇
- ◆ 産前産後休暇・育児休暇、介護休業

**<手当/福利厚生 Benefits and Allowances>**

- ◆ 昇給：年1回（業績による）
- ◆ 賞与：あり
- ◆ 交通費：1か月定期支給（上限：月3万円まで）
- ◆ 各種社会保険完備
- ◆ 時間外手当（定額残業30時間超から）
- ◆ 昼食弁当代補助
- ◆ 毎月1か月分会社製品支給（上限あり）
- ◆ フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助（上限あり）

**Required Skills****<必須スキル required skills>**

- ◆ 日本語：流暢以上（N1,N2レベル相当）
- ◆ 英語：ビジネス会話レベル
- ◆ officeツールが使える方

**Company Description**