



Marketing Staff/プレゼン資料、SNS運用、オリジナルグッズのデザイン等/未経験者歓迎

## Job Information

### Hiring Company

[PM-Japan Inc.](#)

### Job ID

1464515

### Industry

Other

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Tozai Line, Kayabacho Station

### Salary

3.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9 : 00～18 : 00 (休憩1時間) /尚業務状況により17 : 30上りも可能 (給与変更なし)

### Holidays

週休二日制 (土・日)

### Refreshed

July 16th, 2024 08:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Fluent

外国籍の方はN1,N2レベル相当の日本語レベルを求む

### Minimum Education Level

High-School or Below

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

キャリアコンサルタント

\*\*\*\*\*

- 世界のダイレクトセリング企業TOP100社にランクイン（最高ランク8位）
- 創業30年、グループの年商30億ドル以上のグローバルカンパニー
- 未経験でデザイン・マーケティング関連の業務に携われる

#### ポジション：Marketing Staff/マーケティングスタッフ

#### 主な業務内容

- イベントの企画・運営
- 日本オリジナルの販促品の企画・制作
- ソーシャルメディアを活用したデジタルマーケティングの運用  
(Instagram, Facebook, X(旧Twitter)、およびYouTube投稿)
- イベントポスターなど印刷物作成（デザインを外注へ依頼）
- 海外のインセンティブ旅行へ参加する会員様のサポート  
→参加者集計、案内レターの発送、VISA取得サポートの窓口

#### ＜雇用形態/Job Type＞

正社員

#### ＜年収/Salary＞

250万円～350万円

※経験・能力などを考慮します。

※試用期間6か月あり（期間中は契約社員となりますが、給与に差異はありません）。

※月給は月20時間の定額残業代を含みます。

※ボーナスについては正社員登用後より支給対象となります。

#### ＜勤務地/Work Location＞

東京都中央区日本橋茅場町3-1-11 日本橋ピアザビル 2F

・東京メトロ日比谷線・東西線「茅場町駅」2番出口より徒歩3分

・JR京葉線・東京メトロ日比谷線「八丁堀駅」日比谷線側A5出口より徒歩5分

・都営浅草線・東京メトロ東西線・銀座線「日本橋駅」D1出口より徒歩7分

#### ＜勤務時間 Work Hours＞

9：00～18：00（休憩1時間）

★当社代表の方針で、その日の業務が完了していれば17：30上りも可能。

尚、給与に関しては定時の9：00～18：00で算出。

◆残業月平均20時間程度

#### ＜休日休暇 Holidays＞

- 週休2日制（土・日）  
月に1～2回、会社イベントのため休日出勤が発生します。その場合代休が付与されます。
- 祝日
- 年末年始休暇・夏季休暇（合わせて年5日程度付与）
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 代休制度
- 産前産後休暇・育児休暇

#### ＜手当/福利厚生 Benefits and Allowances＞

- 昇給年1回（業績による）
- 交通費月1万5000円まで（左記を超える場合は応相談）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当（定額残業代相当時間数を超える場合）
- 社員旅行（年1回）※自由参加
- 昼食弁当補助
- フィットネスクラブ/スポーツジム会費補助

#### Required Skills

#### ＜必須スキル required skills＞

- 日本語流暢以上（N1,N2レベル相当）、英語日常会話レベル以上
- officeツールが使える方

#### 歓迎条件

- Adobe Creative Cloudを活用出来る方
- 英語日常会話レベル歓迎！

#### Company Description