CareerCross by JAC Recruitment

【営業事務】 プロダクトマネージャーのパートナー　残業少　日本語・英語・中国語力活かせる

ASUS（エイスース）は台湾本社老舗PCメーカー／世界トップクラスのシェア

Job Information

Hiring Company
Asus Japan Ltd.

Job ID
1464455

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Ichigaya Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
April 22nd, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Other Language
Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

◆本ポジションの魅力◆
● 月平均残業時間が10H以下、WLBが取りやすい
● 期限内であれば、自分のペースで裁量をもって業務を進められる
● 日本語、中国語、英語の語学を活かせる

==========
営業事務 Sales administrator
==========
同社の完成製品の営業アドミニストレーターをご担当いただきます。

プロダクトマネージャーと社内関係者や代理店とをつなぐ懸け橋となり、プロダクトマネージャーが広く活躍できるようサポートするのがこちらの仕事です。

プロダクトマネージャーや営業担当から提出された製品情報に基づき、社内の複数部署との調整（申請・データ管理・承認獲得）を行い、代理店向けの連絡窓口としても担当いただきます。
※営業やプロダクトマネージャーチームとは別のチームになります。

【主な担当業務内容】

- プロダクトマネジメント部の関連予算申請及び精算（リベート関連）
- 上記業務活動関連費用の週次分析レポートの作成（Excel）
- 販売データの収集及びまとめ（代理店様より提供）
- 代理店向けの新製品登録情報の提供（メール）
- 代理店向けの連絡窓口（日常コミュニケーション）
- 検品及びDOA品転売対応、オペレーションのマニュアル化

社内関係部署・関係者（営業担当者、代理店担当者、経理など）との密なコミュニケーションが求められます。
※チームメンバーは30代の中華系女性社員2名

【雇用形態】
正社員　※試用期間： 3か月

【想定年収】
400万円 ～ 600万円
※月45時間固定時間外手当込み

【勤務地】
市ヶ谷駅より徒歩２～５分、４線路利用可能（JR中央、総武線、メトロ有楽町線、メトロ南北線、都営新宿線）

【勤務時間】
09:30~18:30 (休憩 1 時間）
時差出勤制度（8－10時出社、17－19時退社可能、1日8時間勤務ベース）

【休日休暇】
完全週休2日制（土・日）及び祝日休み
夏季休暇(調整可能の3日間)
年末年始休暇 (8日間)
有給休暇・産休・育児休制度
特別有給休暇(誕生日・生理・慶弔など）

【手当/福利厚生】
※社会保険完備
交通費全給（上限3万円）
食事半額補助制度（チケットレストラン）
出張手当
自社製品社員割引
オフィス内フリードリンク
オフィス内割安自販機、ウォーターサーバー
オフィスグリコ（お菓子、アイス、お飲み物）
業務PC、携帯電話貸与

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】

- 日本語ビジネスレベル、英語読み書きレベル，中国語日常会話のコミュニケーション力
- 日本での社会人経験2年以上
- 一般的なWindows PCスキル、Excelスキル （ピボットテーブルがわかる程度）
- 日本でなにかしらの営業経験をお持ちの方
- コンシューマーのIT製品にご興味がある方

【歓迎する経験・スキル】

- ・経理／ファイナンス／購買関連の実務経験

■選考フロー
面接3回予定
筆記テスト回答の提出、書類選考→１次面接→WEB適性検査＋２次面接→人事面談→内定
※面接回数と内容を変更する場合があります。

■提出書類
日本語の履歴書、職務経歴書、英文レジュメまたは中国語のレジュメ

Company Description