



英語対応あり・1名募集！【大阪梅田】プライム上場大手不動産会社で高級賃貸マンションのフロントコンシェルジュ

プライム上場の超大手総合デベロッパー

## Job Information

**Recruiter**

GLOBAL RESEARCH INC.

**Hiring Company**

プライム上場の超大手総合デベロッパー

**Job ID**

1463738

**Division**

営業

**Industry**

Other (Real Estate, Construction)

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Job Type**

Contract

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Kita-ku

**Salary**

3.5 million yen

**Work Hours**

8:00~21:00の間（物件による）でシフト制（実働7時間、休憩1時間）

**Holidays**

週休2日制、有給休暇、忌引休暇

**Refreshed**

January 22nd, 2025 01:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 10%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**【会社概要補足】**

プライム上場の超大手総合デベロッパー

**【概要】**

高級賃貸マンションのフロント業務

○入居者サポート

(具体的には)

- ・入居者宛、来客対応
- ・タクシー手配
- ・宅急便・クリーニングの預かり・取り次ぎ
- ・各種サービスのご案内
- ・パブリック施設の予約・管理・受付
- ・新規入居者様を迎えるための準備
- ・マンション共用部分やお部屋内の修繕や不具合の受付（メンテナンススタッフと連携） 等

外国人入居者のために英語使用機会あり

契約社員採用ですが、管理マネージャーなど正社員登用、賃貸マンション営業等にキャリアチェンジの実績もあり

**【年俸】**

375万円

**【勤務地】**

大阪府大阪市西区

---

**Required Skills****【必要職務経験】**

- ・接客・接遇経験  
例えば：  
客室乗務員（CA）、グランドスタッフ、ホテルサービス経験  
フロント・受付・コンシェルジュ経験
- ・英語でのコミュニケーション経験  
例えば：  
留学・ワーキングホリデー経験  
英語でのビジネス経験

---

**Company Description**