




【クラウドソリューション】代理店（パートナー企業）の営業支援（営業事務、サポート、営業支援）  Exclusive job

大手外資系IT商材の代理店向け営業&マーケティング部門での成長

## Job Information

### Hiring Company

TDCX Japan

### Job ID

1463306

### Industry

IT Consulting

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Toei Mita Line, Shibakoen Station

### Salary

4 million yen ~ 5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

午前9時から午後6時まで。ピーク時、イベント時には残業が発生します。

### Holidays

年間休日120日・週休2日（土日祝休）

### Refreshed

November 13th, 2024 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 営業サポートのスペシャリスト募集

これまでの営業サポート/アシスタント（営業事務）経験を活かして、ワークライフバランスを確保したい方も歓迎します。

クラウドソリューションを提供する世界的IT企業と販売代理店をつなぐ架け橋として、営業・マーケティング活動のサポートをお任せします。

### 具体的な仕事内容

#### 【販売代理店の営業支援】

- 営業スタッフとの連携業務・サポート
- 書類作成などの各種事務作業
  - ↳販売代理店から依頼された事務処理を行います。
- CRMシステムを活用した見積もり作成
- メール・チャットでのコミュニケーション
  - ↳ご注文～導入までのお客さまフォロー部門と英語でコミュニケーションを取ります。
- 販売代理店との関係構築サポート

#### 【販売代理店のマーケティング支援】

- パートナーソリューションや製品バンドルソリューションの認知度向上
  - ↳イベントなどを通して案件創出の支援を行います。
- セミナー・ワークショップの企画運営支援
- クライアントパートナー事業部門HPの更新メンテナンス業務

#### 【営業・マーケティング支援共通】

- 既存の業務プロセス改善
  - ↳マニュアル化ツールを駆使し、効率的かつ生産性アップにつながるプロセスを策定します。
- 複数のチームと連携・業務の水平展開

#### <POINT>

今回入社する方には、事務業務をメインに幅広い仕事をお任せし、支援チームの組織づくりにも携わっていただきたいと考えています。将来的には、販売代理店の営業やマーケティングの実務にも業務を拡大する予定です。

## Required Skills

### 【応募条件】

#### ★必須条件

- 営業事務経験がある方（業界不問）
- 営業事務にてCRMを用いた経験がある方
- ビジネスレベルの英語力（読み書き）をお持ちの方
  - ↳Eメール等でのやり取りができる
  - ↳社内文書やマニュアルを判読できる

#### ★歓迎要件★

- 業務推進にあたり、Proactiveに自分で必要な情報を探し、協業相手とスムーズなコミュニケーションが出来る方
- リーダーシップを発揮してProactiveに業務遂行の出来る方
- プロセス、システム、体制など業務環境が刻々と変化する中で、柔軟かつスピーディーに対応し、自分の力で業務を推進出来る方
- 英語コミュニケーションに不安の無い方
- Eメールやチャットでのやり取りにスピーディーに対応できる方
- 英語の社内文書やマニュアルを理解するのに抵抗のない方
- IT業界（特にクラウド分野）で営業推進やオーダー管理など営業支援あるいはイベント開催などのマーケティング業務経験のある方
- スプレッドシートやプレゼンテーション・ツールなどのコラボレーション・ツールを使用できる方

「グローバルでも有名な大企業の仕事をしたい」  
「自分の頑張りでクライアントに喜んでもらいたい」  
「実力をみてほしい」「英語に触れてみたい」  
そんな方は是非お気軽にご応募ください。  
お待ちしております！

## Company Description