



【総合プロデュース企業 ゲストリレーションスタッフ】ご来園のお客様へのアテンド業務/日本文化の数々を世界へ発信

創業80周年を迎え、OMOTENASHIビジネスを提供する総合プロデュース企業

Job Information

Hiring Company

HAPPO-EN

Job ID

1463262

Division

八芳園プロデュース事業部 OMOTENASHIセクション

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

2.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

10 : 00~19 : 00 (実働8時間)

Holidays

シフト制 月9日程度 慶弔休暇、特別休暇、産前産後 休暇 (取得実績有) 等

Refreshed

September 11th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

日本語レベル : 日常的な挨拶 (想定 N2レベル以上)

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・創業80周年を迎えたOMOTENASHIビジネスを軸に事業展開している”総合プロデュース企業（ウェディング・イベント・セミナー・レストラン等）
- ・インバウンド需要の増加、海外ユーザー向けMICE利用も増加！
- ・国際力を兼ね備えた、日本ならではの企画力・プロデュース力を高められる
- ・他部署へのキャリアアップも可能（海外コーポレートイベントの営業やアシスタント、サービス等）

ポジション：ゲストリレーションスタッフ

八芳園の顔として、お越しいただいたお客様を正門・ロビーにてお出迎え、ご案内を行います。ご新郎ご新婦様、結婚式に参列の客様、宴会ご利用の方、レストランのご利用の方など国内外問わず様々なお客様がご来園されます。

お越しいただいたお客様に積極的にお声がけし、目的に合わせたご案内を行います。

【任せる仕事】

- ・ご来園のお客様のお出迎え、ご案内
- ・クローク対応（荷物のお預かり・発送手続き）
- ・披露宴・宴会時の新郎新婦、ゲストのアテンドなど

【キャリアパス】

最初は先輩社員の元、マンツーマンで実践を踏まえて仕事をレクチャーします。ゆくゆくはアルバイトの育成やフロアリーダーとしてゲストリレーションスタッフをまとめる役割をになっていただきたいと思えます。その他事業部もあるため、公募制度やスキル・実績に応じて別部署へのキャリアアップも可能です。（海外コーポレートイベントの営業やアシスタント、サービスなど）

Required Skills

【必須】

- ・何かしらの接客経験のある方（業界・業種、経験年数問わず）
- ・ビジネスレベルで英語が話せる方
※外国籍の方は日常会話レベルの日本語が話せる方

【歓迎】

- ・ホスピタリティ業界（ホテル、ブライダルなど）での接客経験のある方
- ・コミュニケーションをとることが好きな方

【年収】 250万円～550万円

月給 23万1900円～×12ヵ月+手当+賞与（業績による）
※経験・能力等を考慮し、当社規定により決定します。
※残業代別途支給
※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

- 昇給あり：年1回（10月）
- 賞与あり：年1回（10月）※業績による

【勤務地】 東京都港区白金台1-1-1

最寄り駅：東京メトロ南北線・都営三田線 白金台駅2番出口より 徒歩3分

【勤務時間】 10：00～19：00（実働8時間）

※お客様対応やイベント対応にあわせて変動あり
（1ヶ月単位の変形労働時間制：1ヵ月の所定労働時間・・・20.5日／164時間）

【休日休暇】 年間公休115日

月9日～休み/シフト制

〈休暇制度〉

- ・有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・特別休暇
- ・産前産後 休暇（取得実績有）
- ・育児休暇（取得実績有）

【手当/福利厚生】 ・交通費:全額支給※6ヵ月ごとに支給（上限6か月定期代27万円まで）

- ・時間外労働100%支給
- ・各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ・社宅あり（条件あり）
- ・社員食堂あり
- ・確定拠出年金制度

Company Description