

**「金融、コンサル、IT」なら  j Career****【東京\_急募】ラグジュアリーホテルのフロントデスク\_正社員**

大手不動産関連グループ、正社員登用

## Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Hiring Company**

大手不動産関連企業

**Job ID**

1462722

**Industry**

Hotel

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

3 million yen ~ 3.5 million yen

**Work Hours**

◎9:00~18:00、13:00~22:00（休憩1時間）、◎18:00~翌9:00、22:00~翌11:00（休憩2時間）

**Holidays**

公休：【ホテルフロント勤務 ※土日祝勤務も有り】 非管理職：年間105日/管理職：土日祝の日数

**Refreshed**

August 21st, 2024 06:00

## General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

None (Amount Used: English usage about 25%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

- ・フロント接客業務（チェックイン、チェックアウト業務）
- ・予約受付や問い合わせなどの電話対応
- ・請求書、確認書、集計票作成などの事務処理

・館内の見回りなど安全管理等、ホテルの運営業務全般

★ホテルの「顔」としてお客様をお迎えする大切な仕事です

---

## Required Skills

### 【応募条件】

学歴不問、年齢不問、未経験者歓迎！  
\*人柄を重視します。

### 【求める人材】

★人と接する仕事に挑戦したい方、接客が好きな方  
★チームワークを大切にできる方  
★臨機応変に対応できる方  
★コミュニケーション能力が高い方  
外国のお客様も多く来られます！  
★語学堪能な方  
※英語、中国語のできる方歓迎！

---

## Company Description