



【監査法人/公認会計士/東京】 英語が活かせる！ワークライフバランス◎

世界第2位のアソシエーションネットワークに加盟

## Job Information

### Hiring Company

OHWA & CO.

### Job ID

1462712

### Industry

Audit, Tax Accounting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Hanzomon Line, Jimbocho Station

### Salary

6.5 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

09:15~17:45

### Holidays

完全週休2日制（土日休み） 年末年始休暇 / 夏季休暇 / 慶弔休暇

### Refreshed

December 27th, 2024 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

■世界第2位のアソシエーションネットワーク「ALLINIAL Global」と「AGN International」加盟

- ・ IPOを目指す企業、上場企業を中心に監査業務をお任せします。
- ・ 税務やアドバイザーなどグローバルトータルサポートを行う應和グループだからこそその挑戦できる機会があります。
- ・ クライアントは主にスタンダード市場/グロース市場に上場している企業・IPOを目指されている企業・非上場の企業です。
- ・ 被監査先とは、弊法人の監査の特徴を理解頂いた上で契約を締結しており、監査業務を遂行しやすい環境です。
- ・ 入社後徐々に、アソシエイト(簿記1級/2級資格保持者)の育成・マネジメントも担って頂き、将来の幹部候補候補としてご活躍頂きます。

#### 【英語を使う場面】

- ・ 「ALLINIAL Global」や「AGN International」加盟の監査法人の会議やサミットへの参加
- ・ クライアント企業の海外往査

---

#### <雇用形態>

正社員(期間の定め: 無)

試用期間: 有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件変更無)

※但し、勤務態度、業務能力を勘案し3ヶ月で試用期間を終了する場合がございます。

#### <年収>

想定年収 659万円~800万円

月給制: 月給 422,000~ 基本給 383,000~ 固定残業代 39,000~を含む/月

昇給/年1回、賞与/年2回

賞与実績:年2回(業績に応じて支給)

《給与補足》冬季賞与については、人事考課により2ヶ月+αの支給実績あり。

また、法人の業績より特別加算賞与の支給実績あり。

事務所規定に基づき住宅手当、昼食手当の支給あり。

#### <勤務地>

東京都千代田区神田神保町一丁目105番地神保町三井ビルディング

最寄駅: 都営地下鉄都営三田線 神保町駅 徒歩1分

東京メトロ半蔵門線 神保町駅 徒歩1分

喫煙環境: 屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

転勤: 無

#### <勤務時間>

所定労働時間 07時間30分 休憩60分

フレックスタイム制(コアタイム: 無)

残業: 有平均残業時間:20時間

残業手当有 固定残業代制 超過別途支給 固定残業代の相当時間:30.0時間/月

#### <休日休暇>

年間125日(内訳)完全週休二日制、土曜 日曜 祝日、その他(事務所一斉休業/産前産後休暇/育児休暇)

※なお繁忙期(4月中旬から5月下旬)のGW期間中の祝日、土曜の出勤した分は、8月のお盆の時期に振り替えます。

有給休暇: 入社半年経過時点10日

#### <手当/福利厚生>

通勤手当: 会社規定に基づき支給

社会保険: 健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有

退職金有(3年以上の継続勤務実績のある者が対象)

ノートPC・モバイルモニター・携帯電話貸与

ビジネスカジュアル制度あり

実務補習費用法人負担

出張手当

---

## Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】※下記いずれかの条件が必須

- ・ 公認会計士有資格者
- ・ 公認会計士試験合格者

---

## Company Description