



【港区/営業職】 富裕層向け高級不動産の仲介営業 HPからの反響営業が中心です

## Job Information

### Hiring Company

[List International Realty](#)

### Job ID

1462630

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hibiya Line, Toranomon Hills Station

### Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Work Hours

所定労働時間 08 時間 00 分 休憩60分 フレックスタイム制 (コアタイム: 無)

### Holidays

完全週休二日制 : 土日休み、水日休み、火水休みの3パターンがあります

### Refreshed

December 20th, 2024 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★この求人へのアピールポイント

- 富裕層向けの営業を経験できる
- リモートワーク制度あり
- 英語力が活かせる
- 海外のセレブやハリウッドスターからの問い合わせもあり。

=====  
富裕層向け高級不動産の仲介営業  
=====

都心の高級不動産、北海道や沖縄、京都、箱根、軽井沢など日本を代表するリゾートエリアの別荘販売、ハワイやアジアのホテルレジデンスなど美しくゴージャスな不動産の仲介営業をご担当いただきます。  
英語力を活かしつつ、不動産マーケットの成長が期待される、注目度の高い地域を担当できるポジションです。  
HPからの反響営業が中心です。

#### 【具体的な業務内容】

- ・ 顧客からの問い合わせ対応
- ・ ご要望のヒアリング
- ・ 物件提案
- ・ 内覧や物件の説明
- ・ 保険やローンの提案及び手続き
- ・ 成約後のアフターサポート、など

#### 【当社の魅力】

東京・神奈川の拠点を通じた地域密着型プラットフォームと、世界72の国と地域にアクセスできるグローバルネットワークを活かした事業モデルを展開。

海外のセレブやハリウッドスターからの問い合わせも多数有。

コロナ禍においても増収増益計上を続けており、神奈川本社の企業において、仲介手数料ランキング1位の実績を誇ります。

直近3年の離職率17%、月平均残業時間24時間程度等、従業員満足度の高い環境です。

#### ＜雇用形態＞

正社員(期間の定め: 無)

試用期間: 有 6ヶ月(試用期間中の勤務条件変更無)

#### ＜年収＞

想定年収 420万円～

月給制 : 月給 300,000円～

■賞与実績:年2回(業績に応じて支給)

#### 【年収例】

入社時メンバー: 月給30万円+歩合(仲介手数料の6%)

入社時主任: 月給40万円+歩合(仲介手数料の6%)

入社時係長: 月給50万円+歩合(仲介手数料の6%)

入社3年目: 1,300万円(月給40万円+歩合)

入社5年目: 2,000万円(月給23万円+歩合)

#### ＜勤務地＞

東京オフィス: 東京都港区虎ノ門1-21-19 東急虎ノ門ビル10階

最寄駅: 東京メトロ日比谷線虎ノ門ヒルズ駅 徒歩1分

喫煙環境: 屋内禁煙(屋内喫煙可能場所あり)

転勤: 無

#### ＜勤務時間＞

所定労働時間 08 時間 00 分 休憩60分

フレックスタイム制(コアタイム: 無)

残業: 有平均残業時間: 24時間

残業手当有 残業時間に応じて別途支給

#### ＜休日休暇＞

年間 113日(内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

その他(休日は土日/水日/火水から選択可能)

有給休暇 入社半年経過時点10日

※土日休み、水日休み、火水休みの3パターンがあります(完全週休二日制)

#### 【休暇制度】

GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇

慶弔休暇

産前・産後休暇(産休取得後、復帰した社員はグループ全体で90%以上です)

育児休暇

介護休暇

#### ＜手当/福利厚生＞

通勤手当: 会社規定に基づき支給

社会保険: 健康保険 有 厚生年金 有 雇用保険 有 労災保険 有

制度: 在宅勤務(全従業員利用可)、リモートワーク可(全従業員利用可)

確定拠出年金制度

従業員持株会

英語研修あり

不動産健保組合提携施設利用

慶弔見舞金

資格取得支援制度

社員旅行

#### Required Skills

【応募に必要か経験・スキル】

【歓迎する経験・スキル】

- ・ 何らかの営業経験がある方
- ・ 基本的なPC操作 (Word/Excel/PowerPoint) が可能な方

【歓迎する経験・スキル】

- ・ 富裕層向けの営業経験
- ・ 不動産業界での経験
- ・ 英語中級レベル

---

Company Description