

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】コミュニケーションズコーディネーター / Communications Coordinator

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company

Shangri-La Tokyo

Job ID

1462472

Division

営業部門

Industry

Hotel

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed

February 14th, 2025 17:59

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

=====
 コミュニケーションズコーディネーター
 =====

仕事内容

コミュニケーションズチームにおける業務を下記のように担っていただきます。（以下業務抜粋）

- ・ コミュニケーションズにおける業務のコーディネーションやサポート、事務作業
- ・ 社内関係各所と連携の上でメディア関係者との撮影等をコーディネートし、マーケティングに関するコラテラルの品質を担保
- ・ Shangri-La Tokyoのメディア露出のモニタリングやプロモーション活動の記録管理
- ・ Facebook, Instagram, LINE等のポストや関係する撮影等のコーディネート
- ・ メニューや印刷物のアップデート

Required Skills

【応募条件】

- ・ 日本の有効な技人国ビザ又は就労可能なビザ保有者
- ・ 日本語が母語レベルで読み書き、会話ができる
- ・ 約3-5年のオフィスワークの経験、ホテル経験者、コミュニケーションズやマーケティング経験・者尚可
- ・ Photoshop やIllustrator の知識やPublic Relations, Marketing, Communication, Digital Marketing の経験者優遇
- ・ 他人の意見を尊重しながら自身のポジティブな意見を持ち、チームを助ける前向きな方
- ・ マルチタスクに対応でき、柔軟性もある自発的に行動できる方
- ・ 大学で広報やマーケティングの学位をお持ちの方優遇

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日114日

年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）

特別有給休暇

傷病休暇（有給使用／年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働制

（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限50,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

Company Description