CareerCross by JAC Recruitment

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ東京】コミュニケーションズコーディネーター / Communications Coordinator

東京駅に隣接する外資系チェーンのラグジュアリーホテル

Job Information

Hiring Company
Shangri-La Tokyo

Job ID
1462472

Division
営業部門

Industry
Hotel

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
3 million yen ~ 4 million yen

Refreshed
April 25th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
コミュニケーションズコーディネーター
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

仕事内容

コミュニケーションズチームにおける業務を下記のように担っていただきます。（以下業務抜粋）
・コミュニケーションズにおける業務のコーディネーションやサポート、事務作業
・社内関係各所と連携の上でメディア関係者との撮影等をコーディネートし、マーケティングに関するコラテラルの品質を担保
・ Shangri-La Tokyoのメディア露出のモニタリングやプロモーション活動の記録管理
・Facebook, Instagram, LINE等のポストや関係する撮影等のコーディネート
・メニューや印刷物のアップデート

Required Skills

【応募条件】

- 日本語が母語であり、ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- 約３－５年のオフィスワークの経験、ホテル経験者、コミュニケーションズやマーケティング経験者尚可
- Photoshop やIllustrator の知識やPublic Relations, Marketing, Communication, Digital Marketing の経験者優遇
- 他者の意見を尊重しながら自身のポジティブな意見を持ち、チームを助ける前向きな方
- マルチタスクに対応でき、柔軟性もある自発的に行動できる方
- 四年制大学の学士号以上を取得していること（専攻：広報、マーケティング、コミュニケーション） または、広報、マーケティング、コミュニケーションの分野での職務経験、もしくはホテル業界での職務経験を有すること。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】
年間休日114日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により案分）
特別有給休暇
傷病休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

【勤務時間】
勤務予定表に基づく変形労働制
（1週間の平均労働時間40時間）

【待遇】
社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

Company Description