


外資系製薬会社総務  Exclusive job

## Job Information

## Recruiter

[en world Japan K.K](#)

## Hiring Company

外資系製薬会社

## Job ID

1461690

## Industry

Pharmaceutical

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

5 million yen ~ 7 million yen

## Refreshed

December 24th, 2024 04:00

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

- ① 株主総会運営、株式事務、商業登記
- ② 取締役会、経営会議等事務局、議事録作成
- ③ 決裁事務局、決裁制度運用
- ④ 規程管理
- ⑤ BCP策定、運用
- ⑥ オフィス管理
- ⑦ その他総務業務

## Required Skills

経験：職務内容①～⑤のいずれかの経験、複数あれば尚可  
知識：株主総会・株式事務にかかわる会社法知識があれば尚可

能力： 上記いずれかの業務経験のみならず、職務分掌に明記しない業務も率先して行うマインド

---

## Company Description