


「金融、コンサル、IT」なら  j Career

【アラビア語】グローバル企業のカスタムサポーター\_大阪

社内の公用語は英語で、アラビア語を使うお仕事になります

## Job Information

**Recruiter**

j Career Co.,Ltd.

**Job ID**

1461583

**Industry**

Other (Distribution, Retail, Logistics)

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Non-Japanese Ratio**

Majority Non-Japanese

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture, Osaka-shi Chuo-ku

**Train Description**

Chuo Line, Sakaisuji Hommachi Station

**Salary**

3.5 million yen ~ 4 million yen

**Salary Bonuses**

Bonuses included in indicated salary.

**Work Hours**

フレックスタイム - 10:00~16:00のコアタイム、最大2時間の昼食付き ※研修中※ 9:15~18:15

**Holidays**

・完全週2日制 ・年末年始 ・有給休暇（初年度22日間付与）（内訳 入社日10日、半年後12日） ・慶弔休暇 ・長期連続休暇

**Refreshed**

November 10th, 2024 00:00

## General Requirements

**Career Level**

Entry Level

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English Only)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Arabic - Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

---

## Job Description

### ◆業務内容

- ・お客様からのお問い合わせへの対応
- ・お客様からの質問への回答や問題解決に向けて各チームと連携
- ・アルバイトオペレーターの監督
- ・その他付随する業務（翻訳等）

### ◆勤務日例

9~10 朝の日課: コーヒーを飲み、みんなに挨拶し、前日のメッセージを確認します。  
10~12 キャッチアップ: 夜間に届いた未処理のチケットを処理する  
12~13 昼休み  
13~14 分隊: 軽微なタスクや翻訳で他の部門を手伝う  
15~17 チャットサポート: 顧客の質問や懸念事項に対処する  
17~18 まとめ: 海外のオペレーターとチャットして、質問に答えてから帰国してください。

---

## Required Skills

私たちが求めている人

### ◆性格

- ・コミュニケーション能力が高く、オフィス勤務経験があり、前向きに仕事に取り組める方
  - ・成長を続ける意欲を持ち、成長を続ける意欲を持って働ける方
  - ・年齢、国籍、バックグラウンドが異なる様々な人々と協力できる方
- プロフェッショナルな環境で。

### ◆必須スキル

- ・ネイティブレベルのアラビア語
- ・ビジネスレベルの日本語（JLPT N2以上）
- ・ビジネスレベルの英語

### ◆得意なスキル

- ・中小企業での勤務経験
- ・EC会社での勤務経験またはカスタマーサポートの経験
- ・HTMLの基礎知識
- ・その他語学スキル

---

## Company Description