



経理 ※中国語または英語ができる方歓迎

真空装置の開発・設計・製造を行なうベンチャー企業

Job Information

Hiring Company

Core Technology, Inc.

Job ID

1461503

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Contract

Location

Saitama Prefecture, Iruma-shi

Salary

3.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Refreshed

November 15th, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

・正社員登用有り（はじめの6ヶ月は契約社員としてスタート。期間終了後に正社員登用あり）

【仕事内容】

- ・専用システムを使った伝票入力、支払業務
- ・売掛金、買掛金管理
- ・原価集計
- ・決算業務・税務報告

- ・ 小口現金管理・経費精算
- ・ 書類ファイリングなど

【採用人数】 1名

【募集背景】 増員

Required Skills

【必須】

- ・ 簿記 3 級以上
- ・ 経理経験 1 年以上

【歓迎】

- ・ 決算業務の経験をお持ちの方
- ・ 中国語または英語が得意な方

【雇用形態】

はじめの 6 ヶ月は契約社員としてスタートし期間終了後正社員登用となります。

【参考年収】 350 万~600 万円以上

・ 日給月給 250,000~400,000 円
(内訳:基本給 191,000~306,000 円 +
固定残業代(40 時間) 59,000~94,000 円)
※固定残業代は残業の有無に関わらず毎月支給します
・ はじめの6ヶ月以降、賞与有(業績・成果により変動)
・ 昇給有(不定期)

【勤務地】

埼玉県入間市木蓮寺 1070-2

【勤務時間】

9:00~18:00(残業:月平均 10~20 時間)
休憩 1 時間(12-13 時)

【休日休暇】

土日、夏季・冬季休暇有、その他会社カレンダーに準ずる

Company Description