



経理 ※中国語または英語ができる方

真空装置の開発・設計・製造を行なうベンチャー企業

Job Information

Hiring Company

Core Technology, Inc.

Job ID

1461503

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Contract

Location

Saitama Prefecture, Iruma-shi

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

July 12th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Daily Conversation

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

・正社員登用有り（はじめの6ヶ月は契約社員としてスタートし期間終了後正社員登用となります）

【仕事内容】

- ・専用システムを使った伝票入力、支払業務
- ・売掛金、買掛金管理
- ・原価集計
- ・決算業務・税務報告
- ・小口現金管理・経費精算
- ・書類ファイリングなど

【採用人数】 1名

【募集背景】 増員

Required Skills

【必須】

- ・ 簿記 2 級以上
- ・ 経理経験 3 年以上
- ・ 中国語または英語でのコミュニケーションが可能な方

【歓迎】

- ・ 決算業務の経験をお持ちの方

【雇用形態】

はじめの 6 ヶ月は契約社員としてスタートし期間終了後正社員登用となります。

【年収】 400 万~600 万円以上(正社員となった場合)

・ 日給月給 270,000~400,000 円

(内訳:基本給 207,000~306,000 円 +

固定残業代(40 時間) 63,000~94,000 円)

※固定残業代は残業の有無に関わらず毎月支給します

・ 正社員登用後、賞与有(業績・成果により変動)

・ 昇給有(不定期)

【勤務地】

埼玉県入間市木蓮寺 1070-2

【勤務時間】

9:00~18:00(残業:月平均 10~20 時間)

休憩 1 時間(12-13 時)

【休日休暇】

土日、夏季・冬季休暇有、その他会社カレンダーに準ずる

Company Description