



韓国系大手企業 人事担当（韓国語不問、できれば尚可）

韓国語スキルが活かせる、韓国コスメに関わる仕事です

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国系エネルギー会社

Job ID

1461327

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

09:00~17:30

Holidays

【年間休日:120日】 ・土日祝日 ・有給休暇10日~20日 ・年末年始 ・慶弔休暇 ・創立記念日など

Refreshed

July 3rd, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

<<採用関係>>

- 中途採用における施策の企画、立案、実行
- 紹介会社とのリレーション構築
- リファラル採用の推進、実施運用
- 採用予算と効果のモニタリング
- 新規募集、面接日程調整、面接、フィードバック、応募者管理、
- 教育研修
- 派遣社員募集、契約、更新、職場見学対応、及び管理業務

<<人事関連>>

- 入社退社等の社会保険手続き
- 社内の入退社関連（入社・退職前面談）
- 勤怠管理、給与計算、各種税金支払い、労働保険料、算定基礎や年末調整、法定調書、労使協定などの年次業務
- 各種助成金申請手続き（キャリアアップ助成金）
- 団体生命保険変更、更新手続き
- ビザ発給手続き
- 諸規程策定及び提出

<待遇・福利厚生>

- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤交通費（全額支給）
- みなとびっく福利厚生倶楽部
- かんぼ生命
- 団体保険
- 誕生日お祝い商品券
- 定期健康診断時のオプション
- 社外資格取得支制度
- フリードリンク有
- 退職金制度

Required Skills**【必須】**

- ・ 事業会社での人事業務経験（10年以上）がある方
- ・ Excel、PowerPoint、Wordの基本的な操作ができる方

【歓迎】

- ・ 人材紹介エージェントやHRサービスでの中途採用支援のご経験
- ・ 人材育成、教育制度の企画、人事制度の導入経験がある方

Company Description