



健康保険組合向けの営業（マネージャー候補）※医療×IT領域の成長企業/新規事業を担当
※週1リモート/時差出勤推奨

英語スキルをお持ちの方は、台湾チームとの連携等を通じてキャリアの幅が広がります！

Job Information

Hiring Company

SyncHealth Ltd.

Job ID

1460579

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Toei Shinjuku Line, Iwamotocho Station

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

January 31st, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- 台湾で創業し、2018年2月に日本法人がスタート
- 週1回のリモートワークを推奨

【仕事内容】

健康保険組合向けの営業 ◆ 新規事業を担当 / 医療×IT領域の成長企業 / 完全週休2日制（土・日）

自社オリジナルのアプリを活用した健康増進サービスの営業をお任せ。健康保険組合や自治体を対象とした新規開拓がメインミッションです。

【主な仕事内容】

糖尿病領域に特化し、当社が独自に開発した健康管理アプリ「シンクヘルス」。このアプリを活用した「生活習慣改善プログラム」や「重症化予防プログラム」などの健康増進サービスを全国の健康保険組合や自治体に提案します。

【仕事の流れ】

- ▼電話やメールで打診～アポイントの獲得
 - ▼訪問～商談
 - ▼契約
 - ▼アフターフォロー
- ☆新規開拓がメインミッションです！

【サービスについて】

◎持続血糖測定（CGM）を活用した「糖尿病重症化予防プログラム」および「生活習慣改善プログラム」です。企業の社員や保険組合員の慢性疾患を予防し、健康を守ります。

◎自社に在籍する管理栄養士・健康運動診断士・臨床診断士などが、利用者一人ひとりの習慣を改善し、健康数値に変えていくことがコンセプトです。

【所属部署】

健康保険組合向けの健康増進サービスを取り扱う事業部への配属です。同部署では4名のスタッフが活躍中。20代～30代前半が揃う若いチームです。

【仕事のポイント】

☆社会貢献性・競合優位性の高さ
営業先は健康保険組合・自治体ですが、サービスを利用するのは、その先にいるエンドユーザーです。その一人ひとりの健康を支える、社会貢献性・競合優位性のあるサービスになります。

☆その後のキャリアも多彩！

まだ始まったばかりのサービスのため、仕組みづくりなどにも携わることができます。マニュアルづくりやさらに成果を上げるためのアイデアは、社長に直接提言することもOK！ゆくゆくはマネジメントや戦略立案などを通して事業をリードできる存在を目指すこともできるほか、クライアントとの協業プロジェクトなどにも関わることができます。

【募集背景】

もともとは台湾で創業し、2018年2月に日本法人がスタートした当社。医療・ヘルスケアの分野で多方面のビジネスを展開する医療ベンチャーです。特に「糖尿病領域」に特化した世界トップクラスのアプリを開発・運用しており、アプリの利用者は世界で100万人超に上ります。

このアプリを活用した独自の健康増進のサービスは、開始2年目と、まだ始まったばかり。今後もより多くの人々に利用していただくためにも、さらなる周知徹底は不可欠です。そこで営業部門の体制強化の一環として新たな仲間を増員募集することにしました。

【会社のカルチャー・職場の風土について】

週1回のリモートワークと時差出勤（8時～10時の間での出勤）を推奨する当社。職場の人間関係は、若手メンバーも多いため、質問などがしやすい環境です。また、台湾チームとの関わりのあるグローバルな環境であることも魅力です。ビジネス機会については、与えられるのではなく、自分でアイデアを考えて形にしていけることが求められます。

【オフィスについて】

2023年6月にオフィスを移転しました。新たなオフィスは、デスクが完全フリーアドレスで、毎日自由な場所で働くことができます。オフィス内には、集中ブースや会議室なども用意されており、大事なリモート会議や打ち合わせなどで活用可能です。また、休憩室にはコーヒーマーカーやウォーターサーバーを完備。いつでも自由に利用いただけます。

★面談の段階での会社訪問も歓迎ですので、ぜひ一度お気軽にお越しください！

Required Skills**【応募資格】**

大卒以上／業種未経験歓迎

■何らかの法人営業経験が3年以上ある方

☆無形商材を扱っていた方、歓迎します！

■マネジメントのご経験をお持ちの方

☆英語スキルのある方は活かすことができます！

【雇用背景】正社員

※3ヶ月間の試用期間があります。その間の給与・待遇に変わりはありません。

【月給】月給40万円以上

※経験や能力を考慮のうえ決定します。

※上記金額には会社規定に基づいて支給される通勤手当と、40時間分・9万4700円～の固定残業代が含まれています。固定時間超過分は追加支給します。

◆年収例

初年度想定：480万円～600万円

【勤務地】

<2023年6月に移転しました>

東京都千代田区神田須田町2丁目3-1NBF神田須田町ビル7F

※転勤はありません。

※週1回のリモートワークを推奨しています。

最寄り駅：都営新宿線「岩本町駅」徒歩4分

JR・つくばエクスプレス「秋葉原駅」徒歩4分

東京メトロ銀座線「神田駅」徒歩4分

【勤務時間】

9：00～18：00（実働8時間）

※時差出勤を推奨しています。

【休日休暇】

<年間休日123日>

■完全週休2日制（土・日）

■祝日

■GW

■夏季休暇

■年末年始休暇

■有給休暇

【手当/福利厚生】

■社会保険完備（雇用・健康・厚生年金・労災）

■時間外手当（固定残業時間超過分を追加支給）

■住宅手当（条件あり）

■オフィス全面禁煙

■フリーアドレス

■コーヒーマーカー・ウォーターサーバー完備

Company Description