



システムエンジニア 選べるキャリアパス◎公正な人事評価◎手厚い制度◎高定着率

Job Information

Hiring Company

Software Agency System co.,ltd

Job ID

1459827

Division

SI事業部

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

Salary

4.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:30~18:00 (所定労働時間7時間30分 休憩60分)

Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日 その他(夏季冬季/生理/慶弔/子の看護/誕生日)

Refreshed

July 5th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・大手企業との長期基盤を築いているSI事業とクラウド事業の二つの柱
- ・東京ライフ・ワーク・バランス認定企業
- ・産前・産後の休業制度や通院時間の確保措置、男女とも、育児休業実績もあります。

◆業界一の福利厚生をめざす【東京ライフ・ワーク・バランス認定企業】◆プライム案件が6割の当社にて、上流から入り込み幅広いスキルを身に付けたいエンジニアを募集◆公正公平な人事評価制度、働きやすい制度各種が整備されています

仕事の内容

エンドユーザや大手SIerと協業しアプリケーション開発を行います。6割以上がプライム案件のため、要件定義から保守運用まで幅広いスキルを身に付けることができます。

お客様と近い位置で、お客様に最適なソリューションを提供していきます。パートナー企業と設立した合弁会社では新サービスをローンチ！自社主導での開発やユーザ企業への導入にも携わることができます。

【案件例】

■通販業向けCRM基幹システム開発 ■製造小売業向けECサイトシステム開発・保守 ■大手証券会社向け債券管理システム開発・保守 ■大型スーパー向けクレジットカード次期システム構築

選考内容：【面接回数】1～2回（目安）
【筆記試験】有 その他（適性検査（5分程度））
【採用人数】6名

Required Skills

【必須】

- 何らかの開発経験（下記のいずれかの経験を想定）
 - Webアプリケーション開発 ・ Java、.net、RDB ・ Ruby、Java、C#などのWeb系言語 ・ Oracle/SQLServer等のRDB経験

★責任の大きな仕事を任せて本人のやる気を引き出すのが当社の方針です

★年3回、キャリアビジョンを確認。中長期的な視点でキャリアを開発

★「複線型人事制度」で、管理職or専門職or専任職を本人希望で選べます。希望に沿ったキャリアパスを叶えられます。

★公正公平な評価制度。評価は年2回。評価項目が細かく明確です。頑張りは昇給に反映され、モチベーションアップにつながっています。

雇用形態：正社員

試用期間：3ヶ月

年収：想定年収480万円～864万円

月給400,000円～720,000円

基本給320,000円～577,000円 固定残業代79,000円～142,000円を含む/月

勤務地：①本社：東京都 港区 三田三丁目4番10号4F（リーラヒジリザカビル）

【最寄駅】 JR 山手線 田町駅 徒歩6分、 都営地下鉄 都営三田線 三田駅 徒歩4分

【喫煙環境】 敷地内全面禁煙

②顧客先：東京都 23区内

【喫煙環境】 本社は敷地内全面禁煙だが、常駐先により異なる

【転勤】 無

勤務時間：09:30～18:00（所定労働時間7時間30分 休憩60分）

【残業】 有

【備考】 固定残業代の相当時間：30.0時間/月

休日休暇：【休日】120日

（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日

（その他）（夏季冬季/生理/慶弔/子の看護/誕生日）

【有給休暇】 有（10日～）（入社後3日、以後毎年度20日付与）

手当/福利厚生：通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

在宅勤務（一部従業員利用可）

リモートワーク可（一部従業員利用可）

時短制度（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

資格取得支援制度（全従業員利用可）

研修支援制度（全従業員利用可）

継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）

【退職金】 有

【社会保険】 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】 無

【その他制度】 出産祝い金（1子/10万円）/ 社員の誕生日に豪華ディナーorゴルフへご招待 /他、ユニークな制度多数

Company Description