



PM/金融、流通（小売り）業界のシステム開発/★東京ライフ・ワーク・バランス認定企業

## Job Information

### Hiring Company

Software Agency System co.,ltd

### Job ID

1459821

### Division

SI事業部

### Industry

Other (Consulting and Professional Services)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

### Salary

6 million yen ~ 10 million yen

### Work Hours

09:30~18:00（所定労働時間7時間30分 休憩60分）

### Holidays

完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日 その他（夏季冬季/生理/慶弔/子の看護/誕生日）

### Refreshed

March 14th, 2025 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ★アピールポイント

- ・ 大手企業との長期基盤を築いているSI事業とクラウド事業の二つの柱
- ・ 東京ライフ・ワーク・バランス認定企業
- ・ 産前・産後の休業制度や通院時間の確保措置、男女とも、育児休業実績もあります。

◆業界一の福利厚生をめざす【東京ライフ・ワーク・バランス認定企業】◆プライム案件を拡大していく当社にて、システム開発のプロジェクト管理に加え、幹部社員として事業戦略の策定、メンバー育成など幅広くご活躍いただきます！

### 仕事の内容

金融、流通（小売り）業界を中心にお客様の案件に携わって頂きます。

プライム案件の更なる拡大を目指し、上流工程から顧客に入り込み、アプリ開発の案件管理、人員配置、要件定義、設計、パートナー管理、品質管理等をお任せします。

プレイングマネージャーとして案件に入りながらラインマネージャーとしてメンバーの育成、経営層と連携し新たなビジネス開発、事業拡大に携わる機会もあります。

**配属先情報：**SI事業部 ※経験・スキルによって配属部署決定 ※その他勤務条件に関する備考を参照

**選考内容：**【面接回数】1～2回（目安）  
【筆記試験】有 その他（適性検査（5分程度））  
【採用人数】2名

## Required Skills

### 【必須】

- ソフトウェアシステムの開発・構築
- 組織マネジメント経験
- プロジェクトマネジメント経験
- ★マネジメントスキルを伸ばせます。年次が浅くても役職に就けます

★クライアント側の立場に入っていただきますので、お客様とより近い立場で経験を積むことができます

★責任の大きな仕事を任せて本人のやる気を引き出すのが当社の方針です

★年3回、社員のキャリアビジョンを確認。中長期視点でキャリアを開発

★公正公平な「複線型人事制度」。評価項目が細かく、頑張りや昇給に反映され、モチベーションアップにつながっています。

**雇用形態：**正社員

試用期間：3ヶ月

**年収：**想定年収600万円～1,000万円

月給500,000円～833,000円

基本給280,000円～577,000円 固定残業代園69,000～円142,000を含む/月

**勤務地：**①本社：東京都 港区 三田三丁目4番10号4F（リーラヒジリザカビル）

【最寄駅】 JR 山手線 田町駅 徒歩6分、 都営地下鉄 都営三田線 三田駅 徒歩4分

【喫煙環境】 敷地内全面禁煙

②顧客先：東京都 23区内

【喫煙環境】 本社は敷地内全面禁煙だが、常駐先により異なる

【転勤】 無

**勤務時間：**09:30～18:00（所定労働時間7時間30分 休憩60分）

【残業】 有

【備考】 固定残業代の相当時間：30.0時間/月

**休日休暇：**【休日】120日

（内訳） 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日 年末年始6日

その他（夏季冬季/生理/慶弔/子の看護/誕生日）

【有給休暇】 有（10日～）（入社後3日、以後毎年度20日付与）

**手当/福利厚生：**通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

在宅勤務（一部従業員利用可）

リモートワーク可（一部従業員利用可）

時短制度（一部従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

資格取得支援制度（全従業員利用可）

研修支援制度（全従業員利用可）

継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）

【退職金】 有

【社会保険】 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

【寮・社宅】 無

【その他制度】 出産祝い金（1子/10万円）/ 社員の誕生日に豪華ディナーorゴルフへご招待 /他、ユニークな制度多数

## Company Description