



[韓国系総合商社] 経理会計担当（日本語必須、韓国語できれば尚可）

韓国語が活かせるポジションです。

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国系大手総合商社

Job ID

1459439

Industry

General Import, Export

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00

Holidays

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

Refreshed

January 24th, 2025 09:58

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

- 1) 経費精算
- 2) 仕訳、伝票記帳および整理
- 2) 月次・四半期・年次決算業務
- 3) 出納管理(現預金入金管理)
- 4) 会計監査対応

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回)など

Required Skills

<必須>

■経理会計の経験 3年以上

■日本語：ビジネスレベル～ネイティブ

<優遇>

■韓国語：不問、できれば尚可

Company Description