



[韓国大手半導体会社] 経理財務担当（韓国語&日本語必須）

韓国系大手企業で働けます/韓国語の活用や韓国企業文化が体得できます

Job Information

Recruiter

Global Initiative Corporation

Hiring Company

韓国系大手半導体会社

Job ID

1459437

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

9 : 00 ~ 18 : 00 *フレックスタイム制

Holidays

完全週休2日制、土日祝日、年末年始、その他

Refreshed

January 9th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

- 月次、四半期決算、年次決算業務
- 資金管理
- 仕訳伝票入力/証憑確認/請求書管理/経費精算
- 各種支払稟議書作成
- 出納業務(ネットバンキング、窓口支払)
- 開示資料作成(計算書類、決算短信、四半期報告・有価証券報告書等)
- 各種税務対応
- 財務管理、銀行対応
- 予算管理&実績管理
- 固定資産管理
- 規定やマニュアルの作成及び翻訳等

<福利厚生>

社会保険完備
交通費支給
健康診断費
退職金制度
福利厚生費

Required Skills

- 決算業務経験
- Excel/Power Point : 資料作成可能なレベル

【語学力】

- 日本語 : ビジネスレベル
 - 韓国語 : ビジネスレベル
-

Company Description