



【英語ビジネスレベル】 グローバルアルミ企業の経理スタッフ

アルミ生産量国内最大手

Job Information

Recruiter

GLOBAL RESEARCH INC.

Hiring Company

アルミ生産量国内最大手

Job ID

1458760

Industry

Chemical, Raw Materials

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

5 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

September 6th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【会社概要補足】

アルミ生産量国内最大手
東証上場

【概要】

上場企業（東証プライム市場）の経理部門で、経理業務全般に幅広く携わっていただきます。

連結決算関連業務（国際会計基準：IFRS）、単体決算関連業務（日本基準）
および会計監査対応業務等

決算短信、四半期報告書や有価証券報告書等の開示資料の作成業務
中期経営計画・予算等の作成や取りまとめ
子会社に対する経理面での指導・支援業務
グループ全体の内部統制強化 他

【年俸】

500万円～1000万円

【勤務地】

東京都千代田区大手町

Required Skills**【必要職務経験】**

一般事業会社での経理業務経験、または監査法人での監査業務経験がある方（5年程度）
簿記2級資格もしくは同等の知識・経験

【歓迎要件】

連結決算業務経験のある方。
国際会計基準（IFRS）での決算業務経験のある方
英語力（TOEIC(R)テストスコア700点以上もしくはビジネスレベル）

Company Description