



Abdul Latif Jameel

中近東・アフリカ向け海外営業 ※自動車・部品・アクセサリー

世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業

Job Information

Hiring Company

Abdul Latif Jameel General Trading Co. Ltd.

Job ID

1458305

Industry

Other (Trade)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

June 27th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・5大陸世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業の日本法人
- ・英語力が活かれます
- ・フレックスタイム制
- ・週に2日の在宅勤務が可能

～海外向け自動車関連業務の経験がある方大歓迎！英語力が活かせる／週2日在宅勤務可～

自動車・トラックの輸出事業を中心に、再生エネルギーやヘルスケア領域など幅広い事業を展開する当社にて、サウジアラビアをはじめとする中近東・アフリカを中心に、自動車・部品・アクセサリーの事業企画・営業・輸出業務をお任せします。

■業務詳細：

中近東・アフリカの自動車市場は、今後も引き続き成長が見込まれております。

アブドゥル・ラティフ・ジャミールが展開するサウジアラビア・トルコをはじめとする中近東・アフリカ国へのトヨタグループの自動車・部品の営業・輸出業務、また自動車アクセサリーの企画・営業・輸出業務を担当いただきます。日本国内でのサプライヤーの発掘、交渉、グループ企業に対する英語によるコレポン、プレゼン、商談、輸出、債権回収などスルーでのビジネスを経験することができます。

■入社後の流れ：

基本的な貿易実務の研修・需給管理・収益計画の作成などを学んでいただき、また個別の技術・商品について理解してもらいます。学びながら実地・現場での経験を高めてもらいます。

■配属先について：

現在6名が在籍しております。

■親会社「アブドゥル・ラティフ・ジャミール」について：

当社は、アブドゥル・ラティフ・ジャミールの日本法人として1996年に設立されました。

アブドゥル・ラティフ・ジャミールは、5大陸世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業です。

現在ではサウジアラビア・ジェッダとアラブ首長国連邦・ドバイの2カ所に本社を構え、金融サービス、不動産、再生可能エネルギー、消費者向け製品、広告とメディア、そしてロジスティクスに至る幅広い分野に事業展開しています。

Required Skills

【応募資格/応募条件】

<最終学歴>大学院、大学卒以上

■必須要件：

- ・ 海外営業・駐在経験のある方
- ・ 英語（目安：TOIEC(R)750点以上もしくは留学経験のある方、海外大学卒の方、海外で就業経験のある方）

■歓迎要件：

- ・ 自動車メーカー、自動車関連企業、商社などで自動車輸出ビジネスの経験がある方

【雇用形態】正社員

試用期間：3ヶ月 試用期間中の条件に変更はありません。

【年収】予定年収：500万円～650万円

月給制

月額（基本給）：300,000円～

昇給有無：有

残業手当：有

賞与：年2回

※上記年収は月20時間の残業を想定して算出しています。給与詳細は能力等を考慮し、当社規定により決定します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【勤務地】

本社：東京都千代田区丸の内2-3-2 郵船ビルディング1F

勤務地最寄駅：JR線／東京駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：当面なし

在宅勤務・リモートワーク：相談可（週2日リモート）

【勤務時間】

フレックスタイム制

コアタイム：10:30～15:30

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

標準的な勤務時間帯：9:00～18:00

時短勤務：相談可

平均残業時間：20時間程度

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

年間休日日数120日

夏季休暇、年末年始、有給休暇、慶弔休暇

【手当/福利厚生】

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：3ヶ月12万円まで

社会保険：社会保険完備

退職金制度：自己都合の退職の場合、勤続3年以上から支給

<定年>

60歳

<教育制度・資格補助補足>

資格取得支援、TOEIC(R)テスト(R)受験料負担（点数に応じた報奨金あり）

<その他補足>

- ・時短制度、日短制度あり
- ・在宅勤務制度あり（週2日）
- ・確定拠出年金制度あり

Company Description