



営業（添加剤など）※英語力を活かせる／伊藤忠G中核企業／年休120日／土日祝休

伊藤忠商事グループの医薬品/化学品を扱う専門商社 海外取引比率約60%

Job Information

Hiring Company

ITOCHU CHEMICAL FRONTIER Corporation

Job ID

1457811

Industry

Specialized Import, Export

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line, Gaien Mae Station

Salary

6.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours

9:00~17:15（所定労働時間：7時間15分）休憩時間：60分 時間外労働有無：有 残業全社平均34時間/月程度

Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日） 年末年始、有給休暇（初年度14日）、慶弔休暇、育児休暇 など

Refreshed

July 23rd, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

伊藤忠商事グループの医薬品やファインケミカル等の化学品を扱う専門商社である当社にて営業をご担当いただきます。～年間休日120日／伊藤忠商事グループの中核を担う優良企業～

■業務詳細：

添加剤を中心とした営業担当になります（国内7割、海外3割）。
当面は国内外の既存客先のフォローが主な業務になりますが、経験を積んだ上で国内客先への新規商売の開発、新規海外客先開拓等も担当して頂く予定です。BHTや酸化防止剤を中心とした各種添加剤、ヨウ素及びヨウ素化合物が主力商品となります。販売分野は、塗料・樹脂・ゴム、潤滑油、電子材料、医薬品等と幅広く、国内と貿易の比率は6対4程度で、アジアを中心に、欧州、北南米、ロシア、中東と約20か国と取引を行っています。

■組織構成：

男性5名、女性6名

■当社の特徴：

伊藤忠グループにおける有機化学品の中核事業会社であり、有機化学品からライフサイエンスに至る広範な領域を担い、関連製品の国内販売、輸出入、委託加工及びそれらの仲介斡旋とともに、事業投資、M&Aを行う専門商社です。伊藤忠商事の出資企業ではありますが、取引の約99%が親会社である伊藤忠商事以外との取引から成り立っており、化学品分野における独自の競争力を有しています。また、BRICs諸国をはじめとする世界約90ヶ所の国や地域との取引実績を持ち、全社収益比率の約60%を海外ビジネスから得ています。今後に向けて海外マーケットの更なる開拓にも積極的に取り組んでおり、経済発展著しい新興国を中心に、企業提携や出資、M&Aを推進しています。

Required Skills

【応募資格/応募条件】

<最終学歴>大学院、大学卒以上

■必須条件：

- ・ 法人営業経験（3年以上）
- ・ 英語力（TOEIC600以上）

■歓迎条件：

- ・ 化学品営業経験
- ・ 商社勤務経験
- ・ 貿易実務経験
- ・ グローバル、多様な価値観の中で活躍を期待される上で、高い行動力と好奇心を持ち、様々な立場や多様性をもつ関係者とうまくコミュニケーションをはかり、協調性も大事にでき、賢く、粘り強く、主体的に動ける人物。

【雇用形態】

正社員

期間の定め：無

試用期間：3ヶ月

【年収】 予定年収650万円～720万円

月額（基本給）：320,000円～350,000円

昇給有無：有

残業手当：有

賞与：年2回

※上記年収は月平均30時間の残業を想定した場合の金額です（上記月給には残業代、賞与は含みません）。

※あくまでも目安の金額であり、詳細は選考を通じスキル、経験等考慮の上決定します。

※記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含みます。

【勤務地】

本社：東京都港区北青山2-5-1 伊藤忠ビル16F

勤務地最寄駅：東京メトロ銀座線/外苑前駅

転勤：当面なし 転勤は当面想定していませんが、将来的には異動の可能性あります。

在宅勤務・リモートワーク：相談可

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

【勤務時間】

9:00～17:15（所定労働時間：7時間15分）

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

残業全社平均34時間/月程度

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

年末年始、有給休暇（初年度14日）、慶弔休暇、育児休暇 など

【手当/福利厚生】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇14日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

有給休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、妊娠休暇、産前・産後休暇、育児休暇・休業、介護休暇・休業、リフレッシュ休暇、

ボランティア休暇、特別支援休暇 など

<定年>

60歳

<教育制度・資格補助補足>

■基礎コース（実務法務、貿易実務、経理財務）

■英語コース

※キャリアに合わせ意識・スキル・能力を高める各種研修プログラムあり

<その他補足>

■社員食堂、朝食無料配布

- 社内サークル活動支援
 - 伊藤忠グループの団体保険
 - 従業員持株会、財形貯蓄制度
 - 確定拠出年金制度
 - 福利厚生サービス（ホテル、レストラン、スポーツクラブ、ベビーシッターなど）
-

Company Description