



Assistant Payroll Specialist / 給与計算補助担当

未経験から始められる、給与計算のポジションです。

Job Information

Hiring Company

Forvis Mazars Japan Co., Ltd.

Job ID

1457710

Division

Outsourcing

Industry

Audit, Tax Accounting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line, Tameike Sanno Station

Salary

3 million yen ~ Negotiable, based on experience

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9:15-18:15 (フレックス制あり。コアタイム10:30-16:30)

Holidays

土日祝日、年末年始、その他会社で定めた休日

Refreshed

June 27th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**Mazars**

Mazarsはフランスで創立された世界100カ国以上、約47,000人のプロフェッショナルを擁し、会計監査、税務及びアドバイザリー業務、および会計業務を専門とする国際的に統合された会計事務所です。日本にMazarsが進出して約30年が経ち、現在では200名を超える国際色豊かなプロフェッショナルが外資系企業へのサポートや、クロスボーダー案件における日系企業への支援などを積極的に行っております。

業務内容

給与計算ソフト、エクセルを使って計算業務を行って頂くのがメインのお仕事です。クライアントと直接の対応はありませんが、電話対応や郵便処理対応がありますので、相手の事を考え、誠実にお仕事をして頂ける方に適しています。英語力は今時点で問いませんが、伸ばして頂ける方にはより成長出来る機会やポジションをご用意する事が将来的に可能です。

■給与計算補助業務

クライアントからメールでデータをエクセル等で受け取った後、データの整理や加工業務をして頂きます。PCA給与を使い、PDF化した給与計算の内容をメンバーに確認頂きます。

■PCA給与の設定変更

従業員の変動や、基本給の変更が発生した場合に会社データを変更して頂きます。

■オンラインでの給与明細作成業務

システムを使って、毎月の給与明細を作成しデータをアップロードして頂きます。

■年末調整業務のサポート**■顧客関連データの入力・チェック****■各種ファイリング****■その他、随時発生する事務作業（電話対応・郵便物処理及び発送含む）****Required Skills****【必須要件】**

- 社会人の経験2年以上
- エクセル・ワードを業務で使用した経験
- 日常会話レベル以上の英語力

※業務内容をご経験を考慮して決定いたします。

【歓迎】

- 賃金台帳を読んだ事がある方
- ベンダーサイドでの給与計算補助業務経験
- 外資系勤務経験

Company Description