



【経験生かして年収UP】海外投資家の発掘をお任せ■海外投資家のマーケティング・投資の機会提供■

Job Information

Hiring Company

Regalo Capital Co., Ltd.

Job ID

1457550

Industry

Asset Management

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Hibiya Line, Ebisu Station

Salary

10 million yen ~ 15 million yen

Work Hours

9:30~18:30 時間外労働有無：有

Holidays

完全週休2日制（休日は土日祝日）

Refreshed

July 16th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・ 海外出張／短期間の現地駐在の可能性あり
- ・ 取扱実績は約6,000億円にのぼり、着実に実績を構築
- ・ シンガポールや香港、台湾等を中心とした海外顧客の担当も可能

- ・ 年休131日・土日祝休みとワークライフバランスを整えながら働くことが可能

アセットマネジメントサービスを提供する当社にて、海外投資家のマーケティング、発掘を行っていただきます。海外富裕層の個人投資家に対し、不動産をメインとした投資の機会提供を行います。

■業務詳細：

- ・ 新規顧客マーケティング、収益物件の売却先選定
- ・ 提携先（シンガポール）から紹介された顧客の対応
- ・ 既存顧客の資産管理全般、フィナンシャルアレンジメント

【商材】国内のレジデンス・オフィス・商業・ホテル等

■採用背景：

海外投資家の更なる発掘のための人材拡充です。海外顧客との折衝機会増加に伴い、クロスボーダー案件をご担当いただける方を採用することとなりました。

■配属先：

30～40代の社員8名が在籍しており、流動化業界に加え、金融・不動産業界ご出身の方が多くいらっしゃいます。

■当社の魅力：

- ・ 設立以来、取扱実績は約6,000億円にのぼり、着実に実績を構築
- ・ 不動産のバリューUPに関する独自リソース、フィナンシャルアドバイザースキルが高い優秀な社員等が当社の強み
- ・ シンガポールや香港、台湾等を中心とした海外顧客の担当も可能
- ・ 年休131日・土日祝休みとワークライフバランスを整えながら働くことが可能

Required Skills

【必須条件】

- ・ 同業界で海外富裕層向けにマーケティングや営業のご経験
- ・ 語学力ビジネスレベル（英語。中国語もできれば尚可）
- ・ 高いコミュニケーション能力

【歓迎条件】

- ・ 語学(英語・中国語)を活かしながら業務に取り組みたい方
- ・ 投資効率を瞬時に判断する必要があるため、数字に強い方
- ・ 自身のご経験を活かして新しいアイデアを発信していける方

<語学補足>いずれかの言語でビジネス会話が可能なこと

◆**雇用形態**：正社員（試用期間：3ヶ月間）条件に変更なし
管理監督者
期間の定め：無

◆**想定年収**：1,000万円～1,500万円

※年収は経験・スキルが考慮されます。

※記載金額は選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含みます。

《月額》（基本給）：625,000円～937,500円

《給与補足》

■昇給有無：有

■残業手当：無

■昇給：年1回

■賞与：評価は半年ごとに目標設定し、達成度合いに応じて支給。

■インセンティブ：粗利ベースでチーム目標超過分の約10%がチーム全体に賞与反映。

例：1億円の目標超過の場合、1000万円がチーム全体の賞与原資として反映

◆**勤務地**：東京都渋谷区恵比寿西1-9-6 アストゥルビル2F

東京メトロ 日比谷線／恵比寿駅

受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり（電子タバコのみ）

転勤：無 海外出張／短期間の現地駐在の可能性はあり。

在宅勤務・リモートワーク：相談可

オンライン面接：可

◆**休日休暇**

- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・ 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・ 年間休日日数131日
- ・ 冬期休暇：5日
- ・ 夏期休暇：5日
- ・ 有給休暇（入社半年経過時点10日※各自で自由に取得可能）

◆**福利厚生**：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

<各手当・制度補足>
通勤手当：会社規定に基づき支給
社会保険：社保完備

<教育制度・資格補助補足>基本的にOJTです。

<その他補足>災害補償規定（1,000万円）

Company Description