



財務会計アドバイザー【事業会社経理 or 公認会計士歓迎】

大手グループ経営企業への会計アドバイザー

Job Information

Hiring Company

Avant Co., Ltd.

Job ID

1457489

Division

事業統括本部 連結会計事業部 マネジメントコンサルティング部

Industry

IT Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Train Description

Yamanote Line Station

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季・年末年始休暇等

Refreshed

March 31st, 2025 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集背景

連結会計領域から、グループ経営領域へとソリューション領域を拡大している中、システムだけでは解決できない案件ニーズに応える為に、アバントのマネジメントコンサルティング部は存在しております。

昨今の事業会社の人手不足や働き方改革、コロナ過の影響により、業務・システムの両面から決算全体のアドバイザー及び企業内部に入り、決算業務をクライアントと共に実施しながら課題抽出・業務改善活動に繋げるニーズが高まっている状況です。事業拡大に結び付ける為に経験のある方をお迎えしたいと考えております。

業務内容

グループ経営を行うCFOの課題は企業価値の向上。我々のミッションは、お客様と深い関係性を築きながら、財務会計領域に特化したシステム/業務における様々な課題を解決していくことです。具体的には、プロジェクト型の業務改善だけでなく、実際にクライアントと共に実業務を通じて財務会計領域全般の課題抽出～改善活動をおこなっていただきます。（並行してプロジェクト型の業務改善業務もおこなっていただきます）

入社後業務イメージ

まずはこれまでの知見やご経験を活かしたアドバイザー業務及びプロジェクトに参画いただきます。グループ経営に特化した領域を担う為、お客様は日本を代表する大手クライアントがメインです。ゆくゆくは、自身の専門性や目指す方向性に合わせた案件獲得に従事していただきます。

お客様が抱えている課題一例

- ・ 会計事務所系は業務中心、ベンダはシステム中心の支援が多く、包含的に課題解決を支援してくれるパートナーがいない
→ アバントのマネジメントコンサルティング部は両側面のパートナーとして価値貢献して参ります。
- ・ 特定領域におけるノウハウが無い場合の知見提供
→ 事業再編、M&A、新会計基準への対応等の旗振り役を実行します。
- ・ 属人化した業務の改善
→ クライアントとの実業務を通じて、課題抽出から、業務面及びシステム面の業務改善を実行します。

プロジェクト例

- ・ 実業務を通じて潜在課題の抽出～解決までを行うコンサルティング業務
- ・ クライアントと年間契約を締結する決算全般のアドバイザー業務(業務・システムだけでなく教育・体制面のアドバイザーも実施)
- ・ グループ経営統合(上場企業同士M&A)に関する課題解決・監査対応及び一連の業務プロセスの改善～実行のコンサルティング業務
- ・ 海外子会社の決算支援（出張対応）
- ・ 決算業務改善コンサルティング、決算早期化プロジェクト等

組織について

- ・ 事業統括本部 連結会計事業部 マネジメントコンサルティング部
- ・ 9名の組織、財務会計系システム導入や監査法人出身、会計コンサル出身の方がおります。

入社後の流れ

早期からご活躍頂けるように、中途入社の方・新卒入社の方関係なく充実した研修を用意しています。研修を受講し、業務に必要な基礎知識を習得頂いてから現場配属となります。

※原則として入社される方全員が研修の対象です。ただし、ご経験によっては一部スキップ、研修無しとなる場合もございます。

※入社前に関連書籍の貸し出しを行いますので、事前学習にご利用いただけます。

※本研修は2022年9月よりスタートしています。基礎知識を習得するほか、既存社員とのランチ会や現場上長、入社日が近い方との交流 もあります。

研修内容は下記になります。

▼STEP1

簿記・IT・社内ルールなどの研修

▼STEP2

DivaSystem研修

※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。

※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。

※試用期間中の諸条件に変更はありません。

※詳細は選考のプロセスの中でご説明差し上げます。

※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。

※フルリモート勤務は不可となります。

Required Skills

【必須条件】 以下1 or 2いずれかのご経験をお持ちの方

1. 事業会社経理部門(アウトソーシング会社含む) 経験3年以上
上場企業での経理経験、もしくは主要子会社における経理経験

2. 監査法人及び監査法人系のアドバイザー会社勤務の方

・ 会計監査経験・アドバイザー業務経験3年以上

<志向性>※大切にしているポイント

●会計監査のような指摘だけをやるのではなく、実務支援及び改善提案の実行、改善後の成果創出まで見届けたいという思い・志向の有る方

【尚可】

・ 英語力 (ビジネスレベル)

・公認会計士（会計士補）、米国会計士、税理士

選考プロセス：面接2～3回+適性検査

書類選考⇒一次選考+適性検査⇒最終選考

※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。

※選考プロセスは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

Company Description