



外国人求人、英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語を使う求人なら
-グローバルリーフ-

英語／外資系クライアント先との渉外担当（英語力が活かせる仕事）【研修制度充実／東証プライム上場】

業務全般について英語力を活かしていただくこととなります。

Job Information

Recruiter

Global Leaf

Job ID

1457469

Industry

Other (Recruitment Services)

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Hourly Rate

想定年収：480万円～603万円 ■想定月給：26.9万円～33.7万円 ※固定残業時間月20時間分含まれます。

Work Hours

9時00分～18時00分（実働8時間、一部シフト勤務あり）

Holidays

完全週休2日制（基本土日祝休、一部シフト勤務あり）、夏期休暇3日、年末年始休暇 慶弔休暇、誕生日休暇、他

Refreshed

June 24th, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【業務概要】

総合ネットセキュリティ企業グループ、業界のリーディングカンパニーにおいて、顧客との渉外担当としてご活躍いただきます。

【業務内容詳細】

業務の責任者と共に、クライアントとの良好な関係づくりや、周囲の円滑な業務遂行のための仕事をします。クライアントから委託を受けている業務（カスタマーサポートや投稿・動画監視等）に関連して、業務内容の変更等の打合せや、契約条件交渉の場に立ち会ったり、定期報告（英文メールやドキュメント作成）などを行います。業務全般について英語力を活かしていただくこととなります。

【具体的な業務内容】

- 受託業務に関するクライアントとの打合せ、プレゼンテーション
- クライアントとの条件交渉ないしミーティング参加
- データ集計、クライアントへの報告業務

【英語使用に関して】

クライアントとの打合せ、報告用資料の提出等は英語を利用します。ビジネスレベルの英語力を要し、ミーティング、メール、ドキュメント作成はほとんどが英語となります。

【仕事の魅力/やりがい】

英語を仕事に活かすことができます。経験を積めば、裁量権をもってクライアントとの交渉に当たることができたり、複数の案件に関わることができるなど、キャリアパスの選択肢が多くあります。

【ご入社後の流れ】

OJTを中心とした業務研修を行います。ご経験やスキルによって担当する業務を決めます。クライアントとのやり取りも、サポートを受けながら経験を積んでいただきます。困ったときなどは周囲に相談しやすい環境です。

Required Skills**【必須スキル/経験】**

- 英語：ビジネスレベル（TOEIC785点以上目安）
- ※外国籍の方は、日本語ビジネスレベル（業務上のコミュニケーションを問題なく行うことができる日本語スキル）
- 何らかのリーダー経験、もしくは、後輩の指導経験がある方（役職不問）

【歓迎スキル/経験】

- ビジネス上の、東南アジア圏の相手方との英語コミュニケーションの経験（シンガポール、フィリピンなど）
- 英語による仕事内容の確認、条件交渉などのご経験
- チームリーダーなどレベルや内容を問わないリーダーシップ発揮経験、マネジメント経験

Company Description